

SVEZAK 1

ODJELJAK 1: UPUTSTVA ZA PONUDITELJE

Ugovor o izgradnji i opremanju sortirnice na gradskoj deponiji Dusine

LOT 1: Izvođenje radova na izgradnji objekta sortirnice

LOT 2: Nabava, isporuka i ugradnja opreme za sortirnicu

Ref. broj tenderske procedure: 2024 HR-BA-ME00111 / 01-11-702/25

Prilikom podnošenja ponude, ponuđač prihvća u cijelosti i bez ograničenja posebne i opće uvjete koji uređuju ugovor kao jedinu osnovu ovog postupka nadmetanja, bez obzira na njegove uvjete prodaje, od kojih se ovime odriče. Od ponuđača se očekuje da pažljivo pregledaju i pridržavaju se svih uputa, obrazaca, ugovornih odredbi i specifikacija sadržanih u ovom tenderskom dosjeu. Nepodnošenje ponude sa svim traženim podacima i dokumentacijom u roku dovest će do odbijanja ponude. Ne mogu se uzeti u obzir bilo kakve rezerve u natječaju u pogledu tenderske dokumentacije; to može rezultirati trenutačnim odbijanjem ponude bez daljnje evaluacije.

Ove Upute daju pravila za podnošenje, odabir i provedbu ugovora financiranih u okviru ovog poziva na tender, u skladu s odredbama Praktičnog vodiča koji je primjenjiv na ovaj poziv (dostupan na internetu na ovoj adresi: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>).

SADRŽAJ

OPĆI DIO	3
1. OPĆE UPUTE	3
2. FINANCIRANJE	3
3. SUDJELOVANJE	3
4. SAMO JEDNA PONUDA PO PONUĐAČU	4
5. TREOŠKOVI TENDERA	4
6. POSJETA LOKACIJI I SASTANAK U CILJU DAVANJA POJAŠNJENJA	4
TENDERSKI DOKUMENTI	5
7. SADRŽAJ TENDERSKIH DOKUMENATA	5
8. POJAŠNJENJA U VEZI TENDERSKIH DOKUMENATA	5
9. MODIFIKACIJE TENDERSKIH DOKUMENATA	5
PRIRPEMA TENDERA	5
10. JEZIK TENDERA	5
11. SADRŽAJ I PREZENTIRANJE PONUDA	6
12. INFORMACIJE/DOKUMENTI KOJE DOSTAVLJA PONUĐAČ	6
13. CIJENE PONUDE	12
14. PERIOD VAŽENJA PONUDA	12
15. TENDERSKA GARANCIJA	12
16. VARIJANTNA RJEŠENJA	13
DOSTAVA PONUDA	13
17. PEČAĆENJE, OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA	13
18. PRODULJENJE ROKA ZA PODNOŠENJE PONUDA	14
19. ZAKAŠNJELE PONUDE	14
20. IZMJENA I POVLAČENJE PONUDA	14
OTVARANJE I EVALUACIJA PONUDA	14
21. OTVARANJE PONUDA	14
22. EVALUACIJA PONUDA	14
23. KORIGIRANJE GREŠAKA	15
DODJELA UGOVORA	16
24. KRITERIJI DODJELE	16
25. OBAVIJEST O DODJELI, POJAŠNJENJA UGOVORA	16
26. POTPISIVANJE UGOVORA I IZVEDBENA GARANCIJA	16
27. PREKID TENDERSKE PROCEDURE	17
28. ETIČKE KLAUZULE	17
29. ŽALBE	18

OPĆI DIO

1. OPĆE UPUTE

1.1. Ponuđači moraju dati ponudu za sve radove koji se zahtijevaju dosjeom. Ponude se neće prihvaćati za nepotpune lotove.

1.2. Raspored

	DATUM	VRIJEME*
Sastanak za pojašnjenje	-	-
Posjeta lokaciji	Ponuditelj samostalno može posjetiti lokaciju	U vrijeme radnog vremena deponije od 07-15 sati
Rok za traženje dodatnih informacija od ugovornog organa	21 dan prije roka za dostavljanje ponuda	9-12 sati
Zadnji datum na koji Ugovorni organ daje dodatne informacije	Datum 11 dana prije rok za dostavljanje ponuda	-
Rok za podnošenje ponuda	7.10.2025. godine	10,00 sati
Otvaranje ponuda	7.10.2025. godine	10,30 sati
Obavijest o dodjeli Ugovora uspješnom ponuditelji	najkasnije 90 dana nakon roka za dostavljanje ponuda	-
Potpisivanje ugovora	najkasnije 150 dana nakon roka za dostavljanje ponuda	-

* Sva vremena su u vremenskoj zoni zemlje privremenog datuma Ugovornog organa

2. FINANCIRANJE

Uredba (EU) 2021/1059 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o posebnim odredbama za cilj europske teritorijalne suradnje (Interreg) koji podržava Europski fond za regionalni razvoj i instrumenti vanjskog financiranja (Uredba Interreg),

Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima primjenjivim na opći proračun Unije, izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013., (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014, i Odluka br. 541/2014/EU i stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, Interreg VI-A IPA program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

3. SUDJELOVANJE

3.1. Sudjelovanje je otvoreno za sva pravna lica koja imaju poslovno sjedište u zemljama sudionicama, drugim državama članicama, drugim korisnicima IPA III, ugovornim stranama Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru i partnerskim zemljama obuhvaćenim

Instrumentom europskog susjedstva (dalje u tekstu 'zemljama koje ispunjavaju uvjete') i međunarodnim organizacijama.

- 3.2. Zahtjev prihvatljivosti naveden u podklauzuli 3.1 odnosi se na sve članove zajedničkog ulaganja / konzorcija i sve podizvođače, kao i na sva lica na čije se kapacitete ponuđač oslanja za kriterije odabira. Svaki ponuđač, član zajedničkog ulaganja/konzorcija, svako lice koje pruža kapacitete, svaki podizvođač koji pruža više od 10 % radova i svaki dobavljač koji pruža više od 10 % radova mora potvrditi da ispunjava ove uvjete. Ako je potrebno, svoju prihvatljivost moraju dokazati dokumentom s datumom kraćim od godinu dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda, sastavljenim u skladu s njihovim nacionalnim zakonom ili praksom ili kopijama izvornih dokumenata koji navode ustroj i/ili pravni status i mjesto registracije i/ili zakonsko sjedište i, ako je različito, mjesto središnje uprave. Ugovorni organ može prihvatiti i druge zadovoljavajuće dokaze da su ti uvjeti ispunjeni.
- 3.3. U slučajevima navedenim u Izjavi časti o kriterijima isključenja i kriterijima odabira ponuđači mogu biti isključeni iz postupka.
- 3.4. Situacija isključenja navedena u podtočki 3.4 primjenjuje se na sve članove zajedničkog ulaganja/konzorcija, sve podizvođače i sve dobavljače ponuđača, kao i na sva lica na čije se kapacitete ponuđač oslanja za kriterije odabira
- 3.5. Gornja granica dopuštena za podugovaranje je 30 % vrijednosti ponude¹.

4. SAMO JEDNA PONUDA PO PONUĐAČU

Tvrtka se ne može natjecati za određeni ugovor pojedinačno ili kao član zajedničkog ulaganja/konzorcija. Sudjelovanje ponuđača u više od jedne ponude za ugovor za svaki LOT rezultirat će diskvalifikacijom svih onih ponuda za taj ugovor u koje je stranka uključena. Ista tvrtka može sudjelovati kao podizvođač u različitim ponudama samo ako je to opravdano specifičnošću tržišta i odobreno od strane Ugovornog organa.

5. TROŠKOVI TENDERA

- 5.1. Sve troškove vezane uz pripremu i dostavu ponude snosi ponuđač. Ugovorni organ neće biti odgovoran za takve troškove, bez obzira na provođenje ili ishod postupka.
- 5.2. Ugovorni organ neće biti odgovoran za niti će pokriti bilo kakve troškove ili gubitke koje je ponuđač pretrpio posjetama gradilištu i inspekcijama ili bilo kojim drugim aspektom svoje ponude.

6. POSJETA LOKACIJI I SASTANAK U CILJU DAVANJA POJAŠNJENJA

- 6.1. Ponuđaču se strogo savjetuje posjetiti i pregledati mjesto radova i njegovu okolicu u svrhu procjene, na vlastitu odgovornost, trošak i rizik, faktora potrebnih za pripremu njegove ponude i potpisivanje ugovora za radove.
- 6.2. Ugovorni organ neće održati sastanak za pojašnjenje i posjet lokaciji.

¹ Ako ponuda uključuje podugovaranje, preporuča se da ugovorni aranžmani između ponuđača i njegovih podizvođača uključuju medijaciju, u skladu s nacionalnom i međunarodnom praksom, kao metodu rješavanja sporova.

TENDERSKI DOKUMENTI

7. SADRŽAJ TENDERSKIH DOKUMENATA

Komplet tenderske dokumentacije sastoji se od dokumentacije navedene u pozivnom pismu.

Ponuđači snose isključivu odgovornost za ispitivanje, s odgovarajućom pažnjom, tenderske dokumentacije, uključujući projektnu dokumentaciju dostupnu za pregled i sve izmjene tenderske dokumentacije izdane tijekom perioda nadmetanja, te za dobivanje pouzdanih informacija o svim uvjetima i obvezama koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu natječaja ili izvođenje radova. U slučaju da ponuđač bude uspješan, neće se razmatrati zahtjevi za izmjenom iznosa ponude na temelju pogrešaka ili propusta u gore opisanim obvezama ponuđača.

8. OBJAŠNJENJA U VEZI S TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM

- 8.1. Ponuđači mogu postaviti pitanja u pisanom obliku do 21 dan prije isteka roka za dostavu ponuda uz navođenje broja objave i naziva ugovora:

Dr. sc. Ruža Nedić

Treća ulica broj 45

76270 Orašje

e-mail: ruža.nedić@orasje.ba

Ugovorni organ nema obvezu pružanja dodatnih informacija nakon tog datuma.

Ugovorni organ mora odgovoriti na sva pitanja ponuđača najmanje 11 dana prije isteka roka za zaprimanje ponuda. Svako pojašnjenje tenderske dokumentacije bit će objavljeno na web stranici Grada Orašja www.orasje.ba i na portalu javne nabave www.ejn.gov.

9. MODIFIKACIJE TENDERSKIH DOKUMENATA

- 9.1. Ugovorni organ može izmijeniti tendersku dokumentaciju objavom izmjena do 11 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 9.2. Svaka objavljena izmjena činit će dio tenderske dokumentacije i bit će objavljena na web stranici Grada Orašja www.orasje.ba i na portalu javne nabave www.ejn.gov.
- 9.3. Ugovorni organ može, prema potrebi i u skladu s klauzulom 18., produžiti rok za podnošenje ponuda kako bi ponuđačima dao dovoljno vremena da uzmu u obzir izmjene prilikom pripreme svojih ponuda.

PRIPREMA PONUDA

10. JEZIK PONUDA

- 10.1. Ponuda i sva korespondencija i dokumenti vezani uz ponudu koje razmjenjuju ponuđač i Ugovorni organ moraju biti napisani na jeziku postupka, a to je na jednom od službenih jezika BiH, latiničnim pismom.

Popratni dokumenti i tiskana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti na jednom od službenih jezika BiH ili na drugom jeziku, pod uvjetom da im je priložen prijevod na jezik postupka, latiničnim pismom. Za potrebe tumačenja natječaja prednost ima jezik postupka.

11. SADRŽAJ I PREZENTIRANJE PONUDE

11.1. Ponude moraju ispuniti sljedeće uvjete:

Ponude moraju sadržavati dokumente i informacije u klauzuli 12 u nastavku.

Ponudu mora potpisati osoba ili osobe opunomoćene punomoći dostavljenom u skladu s Obrascem 4.3 u Svesku 1. Odjeljku 4. tenderske dokumentacije.

Ponudlač mora dostaviti sve dokumente tražene u tenderskoj dokumentaciji. Svi takvi dokumenti, bez iznimke, moraju biti u skladu s ovim uvjetima i odredbama i ne smiju sadržavati izmjene koje je izvršio ponudlač. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije mogu biti odbijene.

11.2. Radovi su podijeljeni na lotove: ponuditelj može dostaviti ponudu za nekoliko ili sve lotove.

Svaki lot činit će zaseban ugovor, a količine navedene za različite lotove bit će nedjeljive.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu ili količine navedene za svaki lot. Ni pod kojim uvjetima ponude za dio traženih količina neće biti uzete u obzir.

Ponuditelj može uključiti u svoju ponudu ukupni popust koji bi odobrio u slučaju da mu se dodijele neki ili svi lotovi za koje je predao ponudu. Popust treba biti jasno naznačen na način da se može objaviti na javnom otvaranju ponuda.

Ugovori će se dodjeljivati ždrijebom, ali Ugovorni organ mora odabrati najpovoljnije cjelokupno rješenje uzimajući u obzir ponuđene popuste.

12. INFORMACIJE/DOKUMENTI KOJE DOSTAVLJA PONUDLAČ

12.1. Sve ponude moraju sadržavati sljedeće podatke i propisno kompletirane dokumente:

Dokumentacija za LOT 1: Izvođenje radova na izgradnji objekta sortirnice

Tenderski obrazac, zajedno s njegovim Prilogom 1 'Izjava časti o kriterijima isključenja i kriterijima odabira' korištenjem predviđenog tenderskog obrasca;

Dokumentacija koja se zahtijeva u tenderskom obrascu, uključujući sve priložene obrasce;

Obrasci navedeni u svesku 4:

Troškovnik (predložak u svesku 4.3.2/4.3.3)

12.1.1.1. Cijene u svesku 4. smatraju se utvrđenima na temelju uvjeta koji su bili na snazi 30 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Cijene se ne mogu mijenjati.

Izvješća o novčanom toku.

Kopije najnovijih dokumenata iz kojih se vidi pravni status i mjesto registracije sjedišta ponudlača, punomoć za potpisnika ponude i svu prateću dokumentaciju. Ovi dokumenti moraju slijediti obrasce u Svesku 1, Odjeljku 4 tenderskog dosjea:

- opći podaci o ponudlaču (Obrazac 4.1.)
- punomoć (Obrazac 4.3).

Dokazi koji pokazuju da su likvidna sredstva i pristup kreditnim olakšicama odgovarajući za ovaj ugovor, potvrđeni financijskim izvješćem za posljednje tri godine koje je potvrdio ovlašteni računovođa. Ovaj dokaz potrebno je dostaviti putem tenderskog obrasca, Obrazac 4.4.

Obrazac financijske identifikacije (Obrazac 4.5a) i Obrazac o pravnom licu (Obrazac 4.5b).

Podaci o tehničkim kvalifikacijama ponuđača. Ove informacije moraju slijediti obrasce u tenderskom obrascu i uključivati sljedeće:

- prezentaciju organizacije, osoblja i životopisa ponuđača (Obrasci 4.6.1.-4.6.1.3.),
- plan rada s kratkim opisom glavnih zadataka (Obrazac 4.6.3), koji prikazuje redoslijed i predloženi vremenski raspored za provedbu zadataka.
- dijagram ključnih prekretnica koji prikazuje vrijeme i dužnosti dodijeljene zaposlenicima za ovaj ugovor (Obrazac 4.6.3);
- podatke o podizvođačima i postotku radova koji se podugovaraju (obrazac 4.6.3);
- dokaz o relevantnom iskustvu u izvođenju radova slične prirode, uključujući prirodu i vrijednost ugovora, radove u tijeku i ugovorno obvezujuće radove (Obrazac 4.6.4). Dokazi moraju uključivati uspješno iskustvo kao glavnog izvođača u izgradnji najmanje 3 projekta iste prirode i složenosti usporedivih s radovima na koje se odnosi natječaj tijekom posljednjih osam godina.

Dokazni dokumenti, izjave i obveze prema gore navedenim klauzulama 3.1-3.5. Ovi dokumenti trebaju pokrivati sve članove zajedničkog ulaganja/konzorcija i sve podizvođače kako je navedeno.

Tenderska garancija, korištenjem obrasca navedenog u Svesku 1, Odjeljku 3;

Dokumentacija za LOT 2: Nabava, isporuka i ugradnja opreme za sortirnicu

Neispunjavanje dole navedenih uslova može rezultirati odbijanjem ponude. Sve dostavljene ponude moraju biti u skladu sa zahtjevima iz tenderskog dosijea i sadržavati sljedeće:

Dio 1: Tehnička ponuda:

- detaljan opis robe ponuđene u skladu s tehničkim specifikacijama, uključujući svu potrebnu dokumentaciju, uključujući ako je primjenjivo:
 - [listu rezervnih dijelova i potrošnog materijala koje preporučuje proizvođač];
 - [prijedlog za usluge nakon prodaje tokom <upisati broj> godine[a]];
 - [prijedlog obuke (navesti potrebe za obukom)];
 - [tehnički prijedlozi koji se odnose na pomoćne usluge].

Tehnička ponuda treba biti predstavljena prema urneku (Aneksi II+III*, Izvođačeva tehnička ponuda) uz dodavanje zasebnih listova za detalje ukoliko je potrebno.

Dio 2: Financijska ponuda

Financijska ponuda izračunata na DDP osnovi za robu koja se nudi, uključujući ako je primjenjivo:

- o [finansijski prijedlog za rezervne dijelove i potrošni materijal za korištenje za <upisati broj> godina[e]] [sa cjenovnikom po stavkama];
- o [finansijski prijedlog za usluge nakon prodaje za <upisati broj> godina[e]];
- o [finansijski prijedlog za obuku];
- o [finansijski prijedlog koji se odnosi na pomoćne usluge];

Ova financijska ponuda treba biti predstavljena prema urneku (Prilog IV*, Pregled budžeta), dodajući zasebne listove za detalje ukoliko je potrebno.

Dio 3: Dokumentacija:

Dostavlja se u priloženim urnecima *:

- Tendersko jamstvo za LOT 2. Izvorno jamstvo mora biti uključeno u izvornu ponudu.;
 - 'Tenderski obrazac za ugovor o nabavi', kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji (napominjemo da se određene informacije moraju dostaviti za svakog člana ako se radi o konzorciju):
 - Obrazac za financijsku identifikaciju (FIF) – sadrži podatke o bankovnom računu na koji se uplate trebaju izvršiti
 - Obrazac o pravnom licu (LEF)
 - Izjava ponuđača o ovlaštenom servisu
 - Izjava ponuđača o robi
 - Izjava ponuđača o specifikaciji
- i prateći dokumenti:

- A) Kopija rješenja o registraciji firme ponuđača/izvod iz sudskog registra
- B) Kopija aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu izdatu od nadležnog organa, iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje predmetne djelatnosti
- C) Kopija uvjerenje o poreznoj registraciji firme ponuđača (ID broj) koje izdaje nadležna poreska uprava;
- D) Kopija uvjerenja o registraciji/upisu firme ponuđača u Jedinstven registar obveznika indirektnih poreza koje izdaje nadležna poreska uprava
- E) Kopije Bilance stanja i bilance uspjeha za 2022., 2023. i 2024. godinu.

- 12.2. Kako bi ispunili uvjete za dodjelu ugovora, ponuđači moraju dokazati da ispunjavaju kriterije odabira. To moraju dostaviti ponudu koristeći obrasce opisane u 12.1 gore i sve dodatne obrasce koje ponuđači možda žele koristiti.

Ako ponudu podnosi konzorcij, osim ako nije navedeno, kriteriji odabira primjenjivat će se na konzorcij kao cjelinu.

- 1.1.1. Kriteriji odabira za svakog ponuđača su sljedeći:

Kriteriji za za LOT 1: Izvođenje radova na izgradnji objekta sortirnice

Ekonomski i financijski kapacitet kandidata:

- a) Ukupan promet u prethodne tri godine, tj. 2022., 2023. i 2024. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ne smije biti ispod 3.800.000,00 KM, s tim da ni u jednoj od prethodnih godina nema manji promet od 1.255.000,00 KM. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) zahtijevani iznos ukupnog prometa u zadnje tri godine mora zadovoljiti grupa ponuđača kao cjelina,
- b) Pozitivno poslovanje (poslovanje bez gubitka) u posljednje tri godine. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.
- c) Tekući omjer (tekuća imovina/tekuće obveze) u posljednjoj godini za koju su računi zatvoreni mora biti najmanje 1.
- d) Ponuđač ima sredstva ili ima pristup raspoloživim likvidnim financijskim sredstvima, ne uzimajući u obzir druge ugovorene obveze ponuđača, u vrijednosti od minimalno 125.000,00 KM u trajanju ugovornog roka.

Tehnički i profesionalni kapacitet kandidata:

- a) Uspješno iskustvo kao osnovnog ugovarača u realizaciji najmanje 3 (tri) ugovora čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi ugovor u prethodnih pet godina od roka za predaju ponuda. Sličnost se bazira na fizičkom i financijskom obujmu. Fizički obujam poslova se odnosi na izgradnju objekata i dobavljanje opreme. Financijski obujam poslova se odnosi na tri ugovora ukupne minimalne vrijednosti od 1.300.000,00 KM. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuditelja (konzorcij) ovaj uvjet mora zadovoljiti grupa ponuditelja, kao cjelina.
- b) Da mogu ponuditi kvalificirane osobe odgovorne za realizaciju ugovora, i to:
- minimalno 10 radnika na raspolaganju koji će biti na raspolaganju za izvođenje radova koji su predmet ovog javnog poziva, te voditelja projekta, dipl.ing. građevine sa položenim stručnim ispitom i 5 godina radnog iskustva u struci odnosno na poslovima građenja,
 - Da posjeduju odgovarajuće strojeve i tehničku opremu za izvođenje predviđenih radova i da će se isti nalaziti cijelo vrijeme izvođenja radova na gradilištu, i to:
 - Strojeve za iskope
 - Postrojenje za miješanje i postavljanje betona
 - Dizalice...što dokazuje izjavom gospodarskog subjekta o alatima, postrojenjima i tehničkoj opremi koja je izvođaču na raspolaganju za izvršenje ugovora
- c) Da može mjeriti upravljanja okolišem, što dokazuje izjavom o mjerama upravljanja okolišem koje će gospodarski subjekt moći primjenjivati tijekom izvođenja radova
- d) Prosječan godišnji broj zaposlenih i broj rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine, što dokazuje izjavom gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača - konzorcij, ovaj uvjet mora zadovoljiti grupa ponuđača kao cjelina

Kriteriji za LOT 2: Nabava, isporuka i ugradnja opreme za sortirnicu

Ekonomski i financijski kapacitet kandidata:

Ekonomsko-financijska sposobnost ponuđača (na osnovu točke 3. Tenderskog obrasca za Ugovor o nabavi). U slučaju da je ponuđač javno tijelo, treba dati ekvivalentne informacije. Referentni period koji će se uzeti u obzir će biti posljednje tri godine za koje su računi zatvoreni.

- a) Ukupan promet ponuditelja u prethodne dvije godine, tj. 2022. i 2023. godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od dvije godine, ne smije biti ispod 1.200.000,00 KM., s tim da ni u jednoj od prethodnih godina nema manji promet od 400.000,00 KM. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuditelja (konzorcij) zahtijevani iznos ukupnog prometa u zadnje dvije godine mora zadovoljiti grupa ponuditelja kao cjelina, a sve prema navodima Ponuditelja u Poglavlju 3 (Ekonomski i financijski kapacitet ponuditelja) dostavljenog u okviru Obrasca za dostavljanje ponude.

- b) Pozitivno poslovanje (poslovanje bez gubitka) u posljednje tri godine. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.
- c) Tekući omjer (tekuća imovina/tekuće obveze) u posljednjoj godini za koju su računi zatvoreni mora biti najmanje 1.
- d) Ponuđač ima sredstva ili ima pristup raspoloživim likvidnim finansijskim sredstvima, ne uzimajući u obzir druge ugovorene obveze ponuđača, u vrijednosti od minimalno 50.000,00 KM u trajanju ugovornog roka

Tehnički i profesionalni kapacitet kandidata:

Stručna sposobnost ponuđača (na osnovu stavki 4. i 5. Tenderskog obrasca za ugovor o nabavi). Referentni period koji će se uzeti u obzir bit će zadnjih 5 godina od roka za dostavljanje.

Ponuđači uz ponudu moraju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave.

Ponuđač u svrhu dokaza prethodno navedenog zahtjeva dostavlja:

- Kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu izdatu od nadležnog organa, iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje predmetne djelatnosti
- Obrazac za dostavljanje ponude (Poglavlje 5. Oblasti specijalizacije) kojim ponuđač dokazuje da ima ekspertizu (nabava i ugradnja komunalne opreme, održavanje itd.) potrebnu za uspješnu realizaciju usluga zahtijevanih ovim tenderom, u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije i svojom ponudom.

Osnova za ocjenu profesionalnog kapaciteta ponuđača su navodi Ponuđača u popunjenom Obrascu za dostavljanje ponude (Poglavlje 5. Oblasti specijalizacije) i dopunska dokumentacija.

Tehnički kapacitet ponuđača (na osnovu stavki 5 i 6 Tenderskog obrasca za ugovor o nabavi). Referentni period koji će se uzeti u obzir bit će posljednjih 5 godina od roka za dostavljanje.

- Ponuđač za sobom mora imati najmanje 3 uspješna ugovora /projekta slične prirode i složenosti, koji su uporedivi sa robama koje su predmet ovog tendera i koji su završeni u proteklih 5 godina računajući od roka za podnošenje ponuda na ovaj tender. Osnova za ocjenu ovog kriterija tehničkog kapaciteta ponuđača su:
 - navodi Ponuđača u popunjenom Obrascu za dostavljanje ponude (Poglavlje 6. Iskustvo)

To znači da je ugovor na koji se poziva ponuđač mogao započeti ili dovršiti bilo kada tokom navedenog razdoblja, ali ne mora nužno biti započet i dovršen tokom tog razdoblja, niti se mora provoditi tokom cijelog razdoblja. Ponuđači se mogu pozivati na projekte koji su dovršeni unutar referentnog perioda (iako su započeti ranije) ili na projekte koji još nisu dovršeni. U prvom slučaju projekt će se razmatrati u cijelosti ako su dostavljeni odgovarajući dokazi o izvedbi (izjava ili potvrda lica koje je dodijelilo ugovor, konačni prijem). U slučaju projekata koji su još u toku samo će se dio koji je zadovoljavajuće dovršen tokom referentnog perioda uzeti u obzir. Ovaj će dio morati biti potkrijepljen dokumentiranim dokazima (slično dovršenim projektima) koji također detaljno navode njegovu vrijednost.

Postojanje i raspoloživost ovlaštenog servisa ponuđene opreme na teritoriji Bosne i Hercegovine za servisiranje iste u garantnom roku. Osnova za ocjenu ovog kriterija

tehničkog kapaciteta ponuđača je:

- Dokaz (ovlaštenje ili certifikat ili ugovor ili potvrda proizvođača/generalnog zastupnika/ovlaštenog distributera ponuđene opreme ili izjava ponuđača) da je na teritoriji Bosne i Hercegovine omogućen servis ponuđene opreme, čime ponuđač dokazuje da je osiguran servis ponuđene opreme tokom garantnog roka u Bosni i Hercegovini. Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerene kopije kod nadležnog organa (uprava ili notar).

Da je ponuđena oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži. Osnova za ocjenu ovog kriterija tehničkog kapaciteta ponuđača je:

- Dokaz (potvrda proizvođača/generalnog zastupnika/ovlaštenog distributera ili izjava ponuđača), da je ponuđena oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.

Da posjeduje originalni katalog ili tehnički dosije ili izvod iz kataloga ili tehnički list ili drugi pisani dokaz izdat od proizvođača ili generalnog zastupnika ili popunjenu Izjavu potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača, a kojima će dokazati da ponuđena roba zadovoljava tehničke specifikacije navedene u Aneksa II + III : Tehničke specifikacije + Tehnička ponuda. Osnova za ocjenu ovog kriterija tehničkog kapaciteta ponuđača je:

- Katalog ili izvod iz kataloga ili tehnički dosije ili tehnički list ili drugi pisani dokaz izdat od proizvođača ili generalnog zastupnika ili popunjenu Izjavu potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača da ponuđena oprema odgovara zahtjevima iz Aneksa II + III : Tehničke specifikacije + Tehnička ponuda. Katalog ili izvod iz kataloga ili tehnički dosije ili tehnički list ili drugi pisani dokaz trebaju biti na Bosanskom ili Srpskom ili Hrvatskom ili Engleskom jeziku. Ako su izrađeni na drugim jezicima osim gore navedenih, ponuđač je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na jednom od službenih jezika u BiH. Prevod mora biti sačinjen i ovjeren od strane ovlaštenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik na kome je dokument.
- Ponuđač uz ponudu mora dostaviti popunjen Aneks II + III : Tehničke specifikacije + Tehnička ponuda da ponuđena roba odgovara traženim tehničkim karakteristikama.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaze da je ponuđena roba u skladu sa tehničkim karakteristikama, koje se zahtijevaju Aneksom II + III : Tehničke specifikacije + Tehnička ponuda, Ugovorni organ će ponudu ocijeniti kao nepravilnu, te istu odbaciti.

12.2.1. Lica koja pružaju kapacitete:

Gospodarski subjekt može se, prema potrebi i za određeni ugovor, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu veza koje ima s njima. Neki primjeri kada to Ugovorni organ ne može smatrati primjerenim su kada se ponuđač uglavnom oslanja na kapacitete drugih lica ili kada se oslanja na ključne kriterije. Ako se ponuđač oslanja na druga lica, mora dokazati Ugovornom organu da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, na primjer obvezujući ta lica da mu stave resurse na raspolaganje. Takva lica, na primjer matično društvo gospodarskog subjekta, moraju poštivati ista pravila podobnosti, a posebno ono o nacionalnosti, kao i gospodarski subjekt. Nadalje, ponuda bi trebala sadržavati poseban dokument s podacima o ovom trećem licu za relevantni kriterij odabira. Dokaz o sposobnosti mora se dostaviti na zahtjev Ugovornog organa.

S obzirom na tehničke i stručne kriterije, ponuđač se može osloniti na kapacitete drugih lica samo ako će isti izvoditi radove za koje su ti kapaciteti potrebni.

S obzirom na ekonomske i finansijske kriterije, lica na čije kapacitete se ponuđač oslanja postaju solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

12.3. Ponude koje podnose tvrtke u partnerstvu koje čine zajedničko ulaganje/konzorcij također moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- Ponuda mora sadržavati sve informacije tražene u 12.1 gore za svakog člana zajedničkog ulaganja/konzorcija i sažete podatke za izvođenje radova od strane ponuđača.
- Ponuda mora biti potpisana na način da pravno obvezuje sve članove. Jedan član mora biti imenovan vodećim članom i to imenovanje mora biti potvrđeno podnošenjem punomoći potpisane od strane zakonski ovlaštenih potpisnika koji zastupaju sve članove.
- Svi članovi zajedničkog ulaganja/konzorcija dužni su ostati u zajedničkom ulaganju /konzorciju tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora. Vidi izjavu u tenderskom obrascu.

13. CIJENE PONUDA

- 13.1. Valuta ponude je konvertibilna marka (BAM), tj. nacionalna valuta.
- 13.2. Ponuditelj mora dostaviti predmjer radova u konvertibilnim markama (BAM). Cijena ponude mora obuhvatiti sve radove kako je opisano u tenderskoj dokumentaciji. Svi iznosi u predmjeru radova, tenderskom obrascu i drugim dokumentima također moraju biti izraženi u ovoj valuti, s izuzetkom izvornika bankovnih i godišnjih financijskih izvješća.
- 13.3. Ponuditelji moraju navesti sve komponente troškovnika. Neće se izvršiti plaćanje za stavke za koje nije utvrđen trošak; smatrat će se da su takve stavke obuhvaćene drugim stavkama u troškovniku.
- 13.4. Ako ponuditelj nudi popust, on mora biti jasno naveden u predmjeru radova u tenderskom obrascu. Za sve radove potrebno je navesti popust.
- 13.5. Ako ponuditelj nudi popust, popust mora biti uključen u svaku potvrdu o međuplaćanju i izračunat na istoj osnovi kao u ponudi.

14. PERIOD VAŽENJA PONUDA

- 14.1. Ponude moraju ostati valjane 90 dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda navedenog u obavijesti o ugovoru, pozivu na tender ili izmijenjenom u skladu s klauzulama 9. i/ili 18.
- 14.2. U iznimnim slučajevima, ugovorni organ može, prije isteka roka valjanosti, zatražiti od ponuđača produljenje valjanosti ponuda za određeni period, koji ne može biti dulji od 40 dana. Takvi zahtjevi i odgovori na njih moraju biti u pisanom obliku. Ponuđač može odbiti udovoljiti takvom zahtjevu bez gubitka tenderske garancije. Ukoliko ponuđač prihvati zahtjev, ne može mijenjati svoju ponudu te je dužan produžiti valjanost tenderske garancije za izmijenjeni rok valjanosti ponude. U slučaju da je ugovorni organ dužan pribaviti preporuku panela iz odjeljka 2.6.10.1.1. Praktičnog vodiča, ugovorni organ može zatražiti produljenje valjanosti ponuda do usvajanja te preporuke.
- 14.3. Uspješni ponuđač mora zadržati svoju ponudu dodatnih 60 dana. Ovaj period je dodatak periodu valjanosti, bez obzira na datum obavijesti.

15. TENDERSKO JAMSTVO

- 15.1. Ponuditelj mora osigurati, kao dio svoje ponude, tendersko jamstvo u obliku navedenom u tenderskoj dokumentaciji. Ponuditelji moraju dostaviti tendersko jamstvo u iznosu od 13.000,00 BAM za LOT 1, a za LOT 2 u iznosu od 7.000 BAM prilikom podnošenja ponude. Izvorno jamstvo mora biti uključeno u izvornu ponudu.
- 15.2. Može se dati u obliku bankovne garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, garancije osiguravajućeg i/ili jamstvenog društva ili neopozivog akreditiva izdanog Ugovornom organu.
- 15.3. Tenderska garancija mora ostati važeća 45 dana nakon razdoblja valjanosti ponude, uključujući sva produljenja, i mora biti izdana Ugovornom organu za traženi iznos.

15.4. Tenderske garancije neuspješnih ponuđača vraćaju se zajedno s obavještenjem da je ponuđač neuspješan.

15.5. Tenderska garancija uspješnog ponuđača mora se osloboditi kada ponuđač potpiše ugovor i dostavi potrebnu izvedbenu garanciju.]

16. VARIJANTNA RJEŠENJA

Varijantna rješenja se neće uzeti u razmatranje.

DOSTAVA PONUDA

17. PEČAĆENJE, OZNAČAVANJE I DOSTAVLJANJE PONUDA

17.1. Kompletna ponuda mora biti dostavljena u jednom izvorniku, jasno označenom kao „izvornik” i elektronskoj kopiji na USB kartici, označenom kao „kopija”. U slučaju bilo kakvog neslaganja između njih, izvornik će prevladati.

17.2. Tehnička i finansijska ponuda moraju biti zajedno u zatvorenoj omotnici.

17.3. Ugovorni organ mora primiti sve ponude prije roka navedenog u točki 19. Obavijesti o ugovoru, preporučenim pismom s potvrdom primitka ili osobno uručene uz potvrdu o primitku potpisanu od strane Ugovornog organa.

17.4. Ponudu je potrebno poslati na sljedeću adresu:

Grad Orašje, Treća ulica broj 45, 76270 Orašje, Bosna i Hercegovina

17.5. Ako se ponude dostavljaju osobno, treba ih dostaviti na sljedeću adresu:

Grad Orašje (Šalter sala) Treća ulica broj 45, 76270 Orašje, Bosna i Hercegovina, radno vrijeme od 8-15 sati.

17.6. Ponude, uključujući priloge i svu popratnu dokumentaciju, moraju se dostaviti u zatvorenoj omotnici koja sadrži samo:

(a) gore navedenu adresu;

(b) referentni kod ovog natječajnog postupka, (tj. 2024 HR-BA-ME00111 / 01-11-702/25);

(d) broj lota za koji se dostavlja ponuda;

(d) tekst „Ne otvarati prije otvaranja ponuda” na jeziku tenderskog dosjea

(e) naziv ponuditelja.

18. PRODULJENJE ROKA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Ugovorni organ može, prema vlastitom nahođenju, produljiti rok za dostavu ponuda izdavanjem izmjene u skladu s klauzulom 9. U takvim slučajevima sva prava i obveze Ugovornog organa i ponuditelja u vezi s izvornim datumom navedenim u obavijesti o ugovoru ovisit će o novom datumu.

19. ZAKAŠNJELE PONUDE

- 19.1. Sve ponude pristigle nakon roka za podnošenje navedenog u obavijesti o ugovoru ili ovim uputama čuvat će ugovorni organ. Garancija će biti vraćena ponuditeljima.
- 19.2. Ne može se prihvatiti odgovornost za kasnu dostavu ponuda. Zakašnjele ponude bit će odbijene i neće se ocjenjivati.

20. PROMJENA I POVLAČENJE PONUDA

- 20.1. Ponuditelji mogu promijeniti ili povući svoje ponude pisanom obavijesti prije gore navedenog roka. Niti jedna ponuda ne može se mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Povlačenja moraju biti bezuvjetna i okončavaju svako sudjelovanje u natječajnom postupku.
- 20.2. Svaka obavijest o izmjeni ili povlačenju mora biti pripremljena i predana u skladu s klauzulom 17, a omotnica mora biti označena kao "izmjena" ili "povlačenje", prema potrebi.
- 20.3. Povlačenje ponude u razdoblju između roka za dostavu i datuma isteka valjanosti ponude rezultira gubitkom tenderske garancije.

OTVARANJE I EVALUIRANJE PONUDA

21. OTVARANJE PONUDA

- 21.1. Svrha otvaranja i pregleda ponuda je provjeriti jesu li ponude potpune, jesu li dane potrebne tenderske garancije, jesu li priloženi potrebni dokumenti i jesu li ponude općenito uredne.
- 21.2. Ponude će biti otvorene na javnoj sjednici na dan i na mjestu navedenom u točki 20. Obavijesti o nabavi od strane komisije imenovane u tu svrhu. Komisija će sastaviti zapisnik sa sastanka koji mora biti dostupan ponuđačima na zahtjev.
- 21.3. Na sjednici otvaranja ponuda mogu se objaviti imena ponuditelja, cijene ponude, svi ponuđeni popusti, pisane obavijesti o izmjenama i povlačenju, prisutnost tenderskog jamstva (ako je potrebno) i takve druge informacije koje Ugovorni organ bude smatrao potrebnima.
- 21.4. Nakon javnog otvaranja ponuda, nikakve informacije koje se odnose na ispitivanje, pojašnjenje, ocjenu ili usporedbu ponuda ili preporuke u vezi s dodjelom ugovora ne mogu se otkriti sve dok ugovor nije dodijeljen.

Svaki pokušaj ponuditelja da utječe na komisiju za evaluiranje u postupku pregleda, pojašnjenja, ocjene i usporedbe ponuda, da dobije informacije o tijeku postupka ili da utječe na ugovornog organa u njegovoj odluci o dodjeli ugovora rezultirat će u trenutnom odbijanju njegove ponude.

22. EVALUIRANJE PONUDA

Ugovorni organ zadržava pravo zatražiti od ponuđača da pojasni bilo koji dio svoje ponude koji komisija za evaluiranje smatra potrebnim za ocjenu iste. Takvi zahtjevi i odgovori na njih moraju biti u pisanom obliku. Ni u kojem slučaju ne smiju mijenjati ili pokušati promijeniti cijenu ili sadržaj ponude, osim ispravljanja aritmetičkih pogrešaka koje je komisija za evaluiranje otkrila prilikom analize ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere podataka koje je dostavio ponuđač ako komisija za evaluiranje to smatra potrebnim.

- 22.1. Ispitivanje administrativne usklađenosti ponuda

Cilj je u ovoj fazi provjeriti jesu li ponude u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije. Ponuda se smatra usklađenom ako zadovoljava sve uvjete, procedure i specifikacije u tenderskoj dokumentaciji, bez značajnog odstupanja ili ograničenja.

Značajna odstupanja ili ograničenja su ona koja utječu na opseg, kvalitetu ili izvršenje ugovora, uveliko se razlikuju od uvjeta tenderske dokumentacije, ograničavaju prava Ugovornog organa ili obveze ponuđača prema ugovoru ili narušavaju tržišno natjecanje za ponuđače čije ponude nisu usklađene. Odluke u smislu da ponuda nije administrativno usklađena moraju biti propisno obrazložene u zapisniku o evaluiranju.

Komisija za evaluiranje će provjeriti je li svaka ponuda:

- propisno potpisana;
- uključuje ispravnu tendersku garanciju (ako je potrebno);
- ispunjava zahtjeve navedene u tabeli za provjeru administrativne usklađenosti;
- posjeduje kompletnu dokumentaciju i podatke;
- u značajnoj mjeri ispunjava zahtjeve ove tenderske dokumentacije.

Ako ponuda ne ispunjava zahtjeve navedene u tabeli za provjeru administrativne usklađenosti, komisija za evaluiranje može je odbiti prilikom provjere prihvatljivosti.

Ugovornoj organ (projektni partner) može zatražiti pojašnjenje i dopunu dokumenata koji se odnose na administrativnu usklađenost.

22.1. Tehnička evaluacija

Komisija za evaluiranje mora ocijeniti samo one ponude za koje se smatra da su u znatnoj mjeri usklađene u skladu s klauzulom 22.1.

U ovom koraku postupka ocjenjivanja, komisija će analizirati tehničku usklađenost ponuda u odnosu na tehničke specifikacije, klasificirajući ih kao tehnički sukladne ili nesukladne.

22.2. Financijska evaluacija

Nakon dovršetka tehničke evaluacije, komisija za evaluaciju provjerava da financijske ponude ne sadrže aritmetičke pogreške. Ako natječajni postupak sadrži više lotova, financijske ponude se uspoređuju za svaki lot. Financijska procjena će morati identificirati najbolju financijsku ponudu za svaki lot, uzimajući u obzir sve ponuđene popuste.

Prilikom analize ponude, komisija za evaluiranje izračunat će konačnu cijenu ponude nakon što ju uskladi na temelju članka 23.

23. KORIGIRANJE POGREŠAKA

23.1. Eventualne pogreške u financijskoj ponudi će ocjenjivačka komisija ispraviti na sljedeći način:

- ako postoji neslaganje između iznosa napisanih brojkama i slovima, mjerodavan je iznos napisan slovima;

23.2. Iznos naveden u ponudi će u slučaju pogreške prilagoditi komisija za ocjenjivanje, a ponuđač će biti vezan tim prilagođenim iznosom. Ako ponuđač ne prihvati prilagodbu, njegova će ponuda biti odbijena, a njegova tenderska garancija se gubi.

DODJELA UGOVORA

24. KRITERIJI DODJELE

Ekonomski najpovoljnija ponuda koja je tehnički usklađena ponuda s najnižom cijenom.

Kriteriji dodjele opisani su pod točkom 17. Obavijesti o ugovoru.

25. OBAVIJEST O DODJELI, POJAŠNJENJA UGOVORA

Prije isteka roka valjanosti ponuda, ugovorni organ će pisanim putem obavijestiti uspješnog ponuditelja da je njegova ponuda odabrana i upozoriti ga na eventualne aritmetičke pogreške ispravljene tijekom postupka ocjenjivanja. Ova obavijest može biti u obliku poziva na razjašnjenje određenih ugovornih pitanja koja se u njoj postavljaju, na koja ponuđač mora biti spreman odgovoriti. Ovo pojašnjenje bit će ograničeno na pitanja koja nisu imala izravni utjecaj na izbor uspješne ponude. Ishod takvog pojašnjenja bit će naveden u memorandumu o pojašnjenju, koji će potpisati obje strane i uključiti u ugovor.

Prije nego što Ugovorni organ potpiše ugovor s uspješnim ponuditeljem, uspješni ponuditelj mora, ako to zahtijeva Ugovorni organ, dostaviti **dokumentarni dokaz** ili izjave potrebne prema zakonu zemlje u kojoj je tvrtka (ili, za konzorcije, svaka od tvrtki) osnovana, kako bi se pokazalo da ne spada ni u jednu od situacija isključenja navedenih u tenderskom dosjeu. Ovi dokazi, dokumenti ili izjave moraju imati datum koji ne može biti stariji od godinu dana prije datuma podnošenja ponude. Osim toga, potrebno je priložiti izjavu da se situacije opisane u ovim dokumentima od tada nisu promijenile. Gore navedene dokumente potrebno je dostaviti za ponuditelja, svakog člana zajedničkog ulaganja /konzorcija, sve podizvođače i svakog dobavljača. U slučaju sumnje u ovu izjavu časti, Ugovorni organ mora zatražiti dokumentirane dokaze da nije u situaciji isključenja.]

Zatražit će se dokazi o financijskoj, ekonomskom, tehničkom i stručnom kapacitetu prema kriterijima odabira navedenim u gornjem pododjeljku 12.2 osim ako zadovoljavajući dokumenti nisu već uključeni u ponudu.

Ako se od uspješnog ponuditelja traži da dostavi dokumentarni dokaz, ali ne dostavi taj dokumentarni dokaz ili izjavu u roku od 15 kalendarskih dana nakon obavijesti o dodjeli ili ako se utvrdi da je uspješni ponuđač dao lažne podatke, dodjela će se smatrati ništavnom. U tom slučaju, ugovorni organ može dodijeliti ugovor sljedećem najpovoljnijem ponuđaču ili poništiti postupak nadmetanja.]

Nakon što je ugovor potpisan i uspješni ponuditelj dostavi izvedbenu garanciju, u skladu s točkom 26., ugovorni organ će odmah obavijestiti ostale ponuđače da njihove ponude nisu bile uspješne i osloboditi njihove tenderske garancije.

Svaki ponuditelj podnošenjem ponude prihvaća primanje obavijesti o ishodu postupka elektroničkim putem. Takva obavijest smatrat će se primljenom na dan kada ju je ugovorni organ poslao na elektroničku adresu navedenu u ponudi.

26. POTPISIVANJE UGOVORA I IZVEDBENO JAMSTVO

26.1. U roku od 30 dana od primitka ugovora koji je već potpisao Ugovorni organ, odabrani ponuditelj mora potpisati i datirati ugovor te ga vratiti, s izvedbenim jamstvom (ukoliko je primjenjivo) Ugovornom organu. Potpisivanjem ugovora uspješni ponuditelj postaje izvođač i ugovor stupa na snagu.

26.2. Ako ne potpiše i ne vrati ugovor i bilo koje potrebno financijsko jamstvo u roku od 30 dana nakon primitka obavijesti, Ugovorni organ može smatrati da je prihvaćanje ponude poništeno, ne dovodeći u pitanje pravo Ugovornog organa da se poziva na garanciju, zahtijeva naknadu ili traži bilo koji drugi pravni lijek u vezi s takvim propustom, a uspješni ponuđač neće imati nikakva potraživanja od Ugovornog organa.

26.3. Izvedbena garancija za LOT 1 navedena u Općim uvjetima postavljena je na 10% iznosa ugovora i mora se predložiti u obliku navedenom u prilogu tenderske dokumentacije, osim ako je u obliku ovjerenog čeka ili gotovinskog depozita. Bit će puštena u promet u skladu s Posebnim uvjetima. Za LOT2 nije predviđeno izvedbeno jamstvo.

27. PREKID TENDERSKE PROCEDURE

U slučaju otkazivanja natječajnog postupka, Ugovarateljno tijelo će o tome obavijestiti ponuditelje. Ukoliko je natječajni postupak otkazan prije otvaranja ponuda, zapečaćene omotnice se vraćaju ponuditeljima neotvorene.

Do otkazivanja dolazi u sljedećim slučajevima:

- natječajni postupak nije bio uspješan, odnosno, nije zaprimljena niti jedna kvalitativno ili financijski primjerena ponuda ili ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda;
- u potpunosti su izmijenjeni ekonomski ili tehnički parametri projekta;
- posebne okolnosti ili viša sila onemogućavaju normalno izvršenje projekta;
- sve tehnički sukladne ponude premašuju dostupna financijska sredstva;
- pojavile su se nepravilnosti u postupku, posebice ukoliko su one spriječile pošteno nadmetanje.
- dodjela ugovora nije u skladu s razumnim financijskim upravljanjem, tj. ne poštuje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i uspješnosti (npr. cijena koju predlaže ponuditelj kojem se treba dodijeliti ugovor objektivno je nerazmjerna cijeni na tržištu).

Ugovorno tijelo ni u kojem slučaju neće biti odgovorno za štetu, uključujući, bez ograničenja, i štetu koja nastaje zbog gubitka dobitka, a koja je na bilo koji način povezana s otkazivanjem natječajnog postupka, čak i u slučaju da je Ugovorno tijelo bilo obaviješteno o mogućoj šteti. Objavljivanje obavijesti o nabavi ne obvezuje Ugovorno tijelo da provede najavljeni program ili projekt.

28. ETIČKE KLAUZULE I KODEKS PONAŠANJA

28.1 Odsustvo sukoba interesa

Ponudatelj ne smije biti pogođen bilo kakvim sukobom interesa i ne smije imati ekvivalentan odnos u tom pogledu sa drugim ponudateljima ili stranama uključenim u projekat. Svaki pokušaj ponudatelja da pribavi povjerljive informacije, sklopi nezakonite sporazume sa konkurentima ili utiče na komisiju za evaluaciju ili naručioca tokom procesa ispitivanja, pojašnjenja, vrednovanja i poređenja ponuda dovest će do odbijanja njegove ponude i može rezultirati administrativnim kaznama prema važećoj financijskoj uredbi 28.1.

28.2 Poštivanje ljudskih prava, kao i ekološkog zakonodavstva i osnovnih radnih standarda

Ponudatelj i njegovo osoblje moraju poštovati ljudska prava. Posebno i u skladu sa važećim osnovnim aktom, ponudatelj i prijavitelji kojima su dodijeljeni ugovori moraju se pridržavati zakona o zaštiti okoliša, uključujući multilateralne sporazume o zaštiti okoliša, i osnovnih standarda rada kako je primjenjivo i kako je definirano u relevantnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (kao što su konvencije o slobodi udruživanja i kolektivnom pregovaranju; ukidanje prinudnog i obaveznog rada; zabrana rada djece).

Nulta tolerancija za seksualno iskorištavanje, zlostavljanje i maltretiranje:

Europska komisija primjenjuje politiku 'nulte tolerancije' u odnosu na sva nezakonita ponašanja koja utiču na profesionalni kredibilitet ponuđača.

Zabranjeno je fizičko zlostavljanje ili kažnjavanje, odnosno prijetnje fizičkim zlostavljanjem, seksualnim zlostavljanjem ili eksploatacijom, uznemiravanjem i verbalnim zlostavljanjem, kao i drugi oblici zastrašivanja.

28.3 Borba protiv korupcije i mita

Ponuđač će se pridržavati svih važećih zakona i propisa i kodeksa koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije. Evropska komisija zadržava pravo da obustavi ili otkáže financiranje projekta ako se u bilo kojoj fazi procesa dodjele ili tokom izvršenja ugovora otkriju koruptivne prakse bilo koje vrste i ako ugovorni organ ne poduzme sve odgovarajuće mjere da popravi situaciju. Za potrebe ove odredbe, 'koruptivne radnje' su ponuda mita, poklona, napojnice ili provizije bilo kojoj osobi kao poticaj ili nagrada za izvršenje ili uzdržavanje od bilo koje radnje u vezi s dodjelom ugovora ili izvršenjem ugovora koji je već zaključen sa ugovornim organom.

28.4 Neobični komercijalni troškovi

Tenderi će biti odbijeni ili ugovori raskinuti ako se ispostavi da je dodjela ili izvršenje ugovora dovelo do neuobičajenih komercijalnih troškova. Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu navedene u glavnom ugovoru ili ne proizlaze iz pravilno zaključenog ugovora koji se odnosi na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene u zamjenu za bilo kakvu stvarnu i legitimnu uslugu, provizije doznačene u porezni raj, provizije plaćene primaocu plaćanja koji nije jasno identificiran ili provizije plaćene kompaniji koja izgleda kao lažna kompanija.

Izvođači za koje se utvrdi da su platili neuobičajene komercijalne troškove na projektima koje financira Europska Unija dužni su, ovisno o ozbiljnosti uočenih činjenica, raskinuti ugovore ili biti trajno isključeni iz primanja EU sredstava.

28.5 Kršenje obaveza, nepravilnosti ili prevara

Ugovorni organ zadržava pravo da obustavi ili poništi postupak, ukoliko se pokaže da je postupak dodjele bio predmet kršenja obaveza, nepravilnosti ili prevare. Ako se nakon dodjele ugovora otkriju kršenje obaveza, nepravilnosti ili prevara, ugovorni organ se može uzdržati od zaključivanja ugovora.

29. ŽALBE

Ponuđači koji smatraju da su oštećeni pogreškom ili nepravilnošću tijekom postupka dodjele mogu podnijeti prigovor. Prigovori se šalju Ugovornom organu, na adresu navedenu u ovom tenderskom dosjeu.