



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ORAŠJA

Broj

1

Petak, 26. siječanj 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-18/24
Orašje, 25.01.2024. godine

Na temelju članka 61a. Poslovnika Gradskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/04, 2/07, 5/11, 8/17 i „Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/23) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

PROGRAM

rada Gradskog vijeća Orašje za 2024. godinu

1. Opći dio

Program rada za 2024. godinu obuhvata aktivnosti po nositeljima i roku izrade, kako slijedi:

Rb.	Zadaci	Nositelj aktivnosti (predlagač/obrađivač)	Rokovi/vrijeme
1.	Program rada Gradskog vijeća Orašje za 2024. godinu	Kolegij Gradskog vijeća	siječanj-veljača
2.	Izvešće o radu i realizaciji programa rada Gradskog vijeća za 2023. godinu	Kolegij Gradskog vijeća	siječanj-veljača
3.	Informacija o vijećničkim pitanjima za 2023. godinu	Kolegij Gradskog vijeća (u sklopu izvješća o radu)	siječanj-veljača
4.	Izvešće o realizaciji akata Gradskog vijeća Orašje u 2023. godini	Kolegij Gradskog vijeća (u sklopu izvješća o radu)	siječanj-veljača
5.	Odluka o odobravanju izdavanja bezuvjetnog bankarskog jamstva Grada Orašja u korist UIO-UNO BIH	Služba za financije	siječanj-veljača

U skladu sa pravima i obavezama predviđenim Ustavom Federacije BiH, Ustavom Županije Posavske, zakonima, Statutom Grada Orašja i Poslovníkom Gradskog vijeća Orašje, Gradsko vijeće Orašje utvrđuje program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Gradskog vijeća proizlazi iz dužnosti i nadležnosti gradskog vijeća kao predstavničkog tijela građana, a realizirat će se u normativno-pravnom i tematsko-izvještajnom obliku. Gradsko vijeće Orašje će razmatrati pitanja po prijedlozima ovlaštenih predlagača i druga pitanja.

Ovim Programom rada utvrđuju se teme, odnosno prijedlozi akata koje će se razmatrati na sjednicama u tijeku 2024. godine, nositelji izrade, te rokovi za razmatranje istih.

2. Programski poslovi i zadaci

6.	Godišnji plan rada Grada Orašja za 2024. godinu	Služba za upravljanje razvojem	siječanj-veljača
7.	Odluka o raspodjeli sredstava za pomoć u otklanjanju posljedica olujnog nevremena	Služba za gospodarstvo, kom.djelatnosti i civil.zaštitu	veljača-travanj
8.	Zaključak o usvajanju izvješća o anketiranju građana o radu Gradskog vijeća i uprave	Služba za upravljanje razvojem	veljača-travanj
9.	Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje u 2023. godini	Služba za gospodarstvo, kom.djelatnosti i civil.zaštitu	veljača-travanj
10.	Plan i program zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu	Služba za gospodarstvo, kom.djelatnosti i civil. zaštitu	veljača- travanj
11.	Plan održavanja lokalnih cesta na području Grada Orašja	Služba za infrastrukturu i investicije	veljača-travanj
12.	Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Orašja	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	veljača-travanj
13.	Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva za 2023. godinu	Općinski pravobranitelj	veljača-travanj
14.	Izvješće o radu Gradonačelnika i gradskih službi za 2023. godinu	Gradonačelnik, tajnik gradskog organa uprave	veljača-travanj
15.	Izvješće o radu Grada Orašja za 2023. godinu	Služba za upravljanje razvojem	veljača-travanj
16.	Odluka o dodjeli u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu na području Grada Orašja	Služba za gospodarstvo, kom.djelatnosti i civil.zaštitu	travanj-lipanj
17.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JU Centar za kulturu Orašje za 2023. godinu	Centar za kulturu Orašje, Služba opće uprave, branitelja i druš.djelatnosti	travanj-lipanj
18.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JU Dječji vrtić Pčelica Orašje za 2023. godinu	Dječji vrtić Pčelica Orašje Služba opće uprave, branitelja i druš.djelatnosti	travanj-lipanj
19.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JU Centar za socijalni rad Orašje za 2023. godinu	Centar za socijalni rad Orašje Služba opće uprave, branitelja i druš.djelatnosti	travanj-lipanj
20.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JU Dom zdravlja Orašje	Dom zdravlja Orašje Služba opće uprave, branitelja i druš.djelatnosti	travanj-lipanj
21.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JP Radiopostaja Orašje za 2023. godinu	Radiopostaja Orašje, Služba opće uprave, branitelja i druš.djelatnosti	travanj-lipanj
22.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JP Komunalac Orašje u 2023. godini	Komunalac Orašje, Služba za gosp., kom. djelatnosti i CZ	travanj-lipanj
23.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu JP Vodovod i odvodnja Orašje u 2023. godini	Vodovod i odvodnja Orašje, Služba za gosp., kom. djelatnosti i CZ	travanj-lipanj
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu mjesnih zajednica Grada Orašja	Mjesne zajednice, Služba opće uprave, branitelja i druš.djelat.	travanj-lipanj
25.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu i financijskom poslovanju Uprave groblja i mezarja u 2023. godini	Uprava groblja, Služba za gospodarstvo, kom.djelatnosti i civilnu zaštitu	travanj-lipanj
26.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Školskog odbora OŠ Ruđera Boškovića Donja Mahala	Služba opće uprave, branitelja i druš.djelat.	travanj-lipanj
27.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora OŠ Ruđera Boškovića Donja Mahala	Služba opće uprave, branitelja i druš.djelat.	travanj-lipanj

28.	Odluka o gradskim pristojbama	Služba opće uprave, branitelja i druš.djelatnosti	travanj-lipanj
29.	Odluka o građevinskom zemljištu	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	travanj-lipanj
30.	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu	Gradonačelnik, Služba za financije	travanj-lipanj
31.	Izvješće o utrošku tekuće pričuve Proračuna Grada Orašje za razdoblje 01.01.-31.12.2023.	Gradonačelnik, Služba za financije	travanj-lipanj
32.	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-31.03.2023.	Gradonačelnik, Služba za financije	travanj-lipanj
33.	Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 01.01.-30.6.2023.	Gradonačelnik, Služba za financije	lipanj-rujan
34.	Izvješće o utrošku tekuće pričuve Proračuna Grada Orašja za razdoblje 01.01.-30.6.2023.	Gradonačelnik, Služba za financije	lipanj-rujan
35.	Informacija o izvješću o razvoju Grada Orašja za 2023.godinu	Služba za upravljanje razvojem	lipanj-rujan
36.	Odluke o dodjeli javnih priznanja	Komisija za javna priznanja	rujan-listopad
37.	Izvješće o izvršenju Proračuna za period 01.01.-30.9.2023. godine	Gradonačelnik, Služba za financije	rujan-prosinac
38.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Orašja za 2024. godinu	Gradonačelnik, Služba za financije	listopad-prosinac
39.	Nacrt Proračuna Grada Orašja za 2025. godinu	Gradonačelnik, Služba za financije	studeni-prosinac
40.	Informacija o neizgrađenom građevinskom zemljištu (natječaji, prodaja po natječaju i dr.)	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	studeni-prosinac
41.	Proračun Grada Orašja za 2025.godinu	Gradonačelnik, Služba za financije	prosinac
42.	Odluke o izravnoj pogodbi za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	tijekom godine
43.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	tijekom godine
44.	Rješenja o imovinsko-pravnim odnosima po službenom zahtjevu i zahtjevu stranaka	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	tijekom godine
45.	Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	po potrebi
46.	Odluke o raspisivanju javnih natječaja za izbor i imenovanja članova nadzornih odbora i upravnih vijeća javnih poduzeća i ustanova	Služba za gosp., kom. djelatnosti i CZ, Služba opće uprave, branitelja i druš.djelat.	po potrebi
47.	Razrješenja i imenovanja članova nadzornih odbora i upravnih vijeća javnih poduzeća i ustanova	Služba za gosp., kom. djelatnosti i CZ, Služba opće uprave, branitelja i druš. djelat.	po potrebi
48.	Usklađivanje gradskih propisa sa višim propisima	Odbori, Gradonačelnik, drugi ovlašteni predlagači	po potrebi

3. Sjednice

Redovne sjednice Gradskog vijeća u pravilu će se održavati jednom mjesečno ili po potrebi, ovisno o dostavljenim materijalima od strane ovlaštenih predlagača.

Hitne i tematske sjednice će se zakazivati po ukazanoj potrebi i termin njihovog održavanja će se utvrđivati u

skladu s tim.

Svečana sjednica u povodu obilježavanja dana Grada Orašja, održat će se u listopadu, a istu će zajednički organizirati predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik. Na svečanoj sjednici se uručuju javna priznanja za 2024. godinu.

4. Stručno obrazovanje i usavršavanja vijećnika

Vijećnik ima pravo i obvezu da prisustvuje obukama, edukacijama i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja u obavljanju dužnosti vijećnika. Vijećnici se educiraju tijekom mandata prema planu obuke koji se donosi u sklopu Programa rada Gradskog vijeća.

Planom stručnog obrazovanja i usavršavanja vijećnika Gradskog vijeća za 2024. godinu utvrđuju se oblici i način stručnog obrazovanja i profesionalnog osposobljavanja i usavršavanja, svrha obuke, učesnici, te vremenski okvir održavanja.

Cilj stručnog obrazovanja i usavršavanja vijećnika je kontinuirano unapređenje nivoa znanja, te odgovornosti istih u svrhu postizanja boljih rezultata u obavljanju dužnosti vijećnika, te stvaranje kompetentnih i motiviranih vijećnika koji će svojim radom doprinijeti djelotvornom ostvarivanju nadležnosti Grada Orašja.

Oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja su:

- individualno praćenje i proučavanje propisa, stručnih publikacija i drugih materijala iz djelokruga rada i nadležnosti jedinica lokalne samouprave i državnih organa, kao i primjena novih metoda i suvremenih sredstava rada;

- tečajevi, obuke i radionice;

- seminari, stručna savjetovanja, studijska putovanja;

- stručni sastanci, konsultacije i tematske rasprave o pojedinim stručnim pitanjima i drugi oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja.

Pojedine oblike stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, može neposredno organizirati Grad Orašje, a mogu biti provedene i u okviru projekata koje različite međunarodne organizacije i institucije implementiraju u Bosni i Hercegovini, te u okviru projekata pružanja tehničke podrške JLS u BiH.

Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja vijećnika Gradskog vijeća Orašje za 2024. godinu:

R.br	Izvršitelj obuke	Oblast obuke	Tema obuke	Svrha i opis obuke	Ciljna grupa i učesnici	Vremenski okvir
1	Grad Orašje	Aplikacija e-Citizen	Korištenje aplikacije e-Citizen	Upoznati vijećnike sa korištenjem aplikacije e-Citizen s obzirom da su isti korisnici modula aplikacije, radom u manjim grupama	Vijećnici	Siječanj - veljača 2024
2	MEG projekat (UNDP)	Predstavnička uloga, odlučivanje, kreiranje i praćenje provedbe politika JLS	Komunikacija vijeća sa građanima/građankama	Definiranje mehanizama komunikacije između vijećnika i građana, uspostavljanje sustava izvještavanja o komunikaciji građana i vijećnika	Vijećnici	Siječanj – prosinac 2024
3	MEG projekat (UNDP)	Predstavnička uloga, odlučivanje, kreiranje i praćenje provedbe politika JLS	Djelotvorna primjena Etičkog kodeksa	Uspostavljanje svih potrebnih mehanizama i procedura za efikasnu primjenu Etičkog kodeksa, promocija Etičkog kodeksa, unapređenje rada Etičkog odbora	Vijećnici	Siječanj - prosinac 2024
4	MEG projekat (UNDP)	Učešće građana u donošenju odluka	Mehanizmi učešća građana i javne konsultacije	Razmjena iskustava i dobre prakse u uspostavljanju i primjeni mehanizama učešća građana i javnih konzultacija	Vijećnici	Siječanj – ožujak 2023

5. Realizacija Programa rada

Predlagači akata su dužni držati se rokova iz Programa rada prilikom pripreme materijala iz svoje nadležnosti, te iste blagovremeno dostavljati tajniku Gradskog vijeća. Radna tijela vijeća pri utvrđivanju svojih zadataka i obveza pridržavaju se Programa rada Gradskog vijeća. Gradsko vijeće jednom godišnje razmatra izvješće o realizaciji Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo ostvarivanje.

Program rada Gradskog vijeća dostupan je predlagačima i javnosti na web stranici Grada Orašja.

Program rada Gradskog vijeća je samo okvirni i određen u minimumu.

Ovlašteni predlagači se ovim Programom ne ograničavaju, nego od njih Gradsko vijeće očekuje nove inicijative i prijedloge, koje će se proceduralno uvrštavati u dnevni red i voditi rasprava o njima.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-78/24
Orašje, 25.01. 2024. godine

Na temelju članka 52. i 61. Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobravanju izdavanja bezuvjetnog bankarskog jamstva Grada Orašja u korist Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje BIH

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Grada Orašja za izdavanje bezuvjetnog bankarskog jamstva, kod UniCredit Bank DD Mostar, Poslovnica Orašje, u korist Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje BiH, u iznosu kojeg odredi UNO svojim aktom u skladu sa člankom 10. stavak (2) Odluke o carinskom terminalu („Službeni glasnik BiH“, broj 11/16).

Članak 2.

Bezuvjetno bankarsko jamstvo iz članka 1. ove Odluke koristit će se kao sredstvo osiguranja plaćanja pripadajućeg dijela naknade za korištenje Carinskog terminala u 2024. godini, sa rokom trajanja od 12 mjeseci, uz obvezu obnavljanja iste u iznosu koji odredi UNO, u skladu sa člankom 10. stavak (2) Odluke o carinskom terminalu („Službeni glasnik BiH“, broj 11/16).

Članak 3.

Za potpisivanje Sporazuma o jamstvu ovlašćuje se Gradonačelnik.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Gradonačelnik, Služba za financije i Služba za informatizaciju, svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-147/24
Orašje, 25.01. 2024. godine

Na temelju članka 7. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima (Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) i članka 10. Zakona o cestama („Službene novine Federacije BiH“ broj 12/10, 16/10 i 66/13) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi – putovi na zemljištu označenom kao k.č. broj 1056/5, Dusine, nekategorisani put u površini od 287 m² upisana u pl. broj 220 i zk. uložak broj 1463 k.o. Orašje I na Grad Orašje sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama na nekretnini iz članka 1. izvršit će se opis promjene načina korištenja iz nekategorisanog puta u namjenu oranica/njiva 5. klase.

Članak 3.

Kopija katastarskog plana predmetne nekretnine je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj:01-02-17/24
Orašje, 25.01. 2024. godine

Na temelju članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22) i članka 61b. Poslovnika Gradskog vijeća Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/04, 2/07, 5/11 i 8/17 i „Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/23) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i realizaciji Programa rada
Gradskog vijeća Orašje za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i realizaciji Programa rada Gradskog vijeća Orašje za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županije Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-148 /24
Orašje, 25. 01. 2024. godine

Na temelju članka 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 32/17), članka 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada,

monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 74/19 i 2/21) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana rada
Grada Orašja za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plana rada Grada Orašja za 2024. godinu.

Godišnji plan rada Grada Orašja za 2024. godinu iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-149/24
Orašje, 25.01. 2024. godine

Na temelju članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju nacrtu Odluke o privremenom korištenju
javnih površina na području Grada Orašja

Članak 1.

Usvaja se nacrt Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Orašja kao dobra osnova za izradu prijedloga Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Orašja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

GRADONAČELNIK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-4/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između službi JGOU Grada Orašja

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 11/23) između Službi JGOU Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Službi JGOU Grada Orašja srazmjerno broju djelatnika ukupno se smanjuje pozicija:
- ekonomski kod 611224 – Regres za godišnji odmor u iznosu od 1.400,00 KM,
2. U rashodima Službi JGOU Grada Orašja povećava se pozicija: - ekonomski kod 611231 – Posebne naknade - Nagrade za rezultate rada u iznosu od 1.400,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-5/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Ureda Gradonačelnika

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 11/23) unutar Ureda Gradonačelnika.

II

Preraspodjela sredstava unutar proračunskog korisnika Ured Gradonačelnika Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Ureda Gradonačelnika Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 613216 – Izdaci za energiju – Plin u iznosu od 450,00 KM,
2. U rashodima gore navedene Službe povećava se pozicija: - ekonomski kod 613213 – Izdaci za energiju – Lož ulje u iznosu od 450,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-6/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Ureda Gradonačelnika Grada Orašja

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 11/23) unutar Ureda Gradonačelnika Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava unutar proračunskog korisnika Gradonačelnika Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Gradonačelnika Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 613120 – Putni troškovi u inozemstvu u iznosu od 200,00 KM,
2. U rashodima gore navedene Službe povećava se pozicija: - ekonomski kod 613110 – Putni troškovi u zemlji u iznosu od 200,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-7/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/23) unutar Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava unutar proračunskog korisnika Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 614239 – Ostali transferi pojedincima (rodilje i obitelji s više djece) u iznosu od 4.260,
2. U rashodima gore navedene Službe povećava se pozicija: - ekonomski kod 614311 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Mjesne zajednice u iznosu od 4.260 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-8/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-9/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/23) između Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Ureda Gradonačelnika Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 613482 – Ostali materijali posebne namjene – Hrana i prehrambeni materijal u iznosu od 7.950,00 KM,
2. U rashodima Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja povećava se pozicija: - ekonomski kod 613524 – Izdaci za prijevoz ljudi (učenika) u iznosu od 7.950,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/23) između Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Ureda Gradonačelnika Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 613481 – Ostali materijali posebne namjene – Izdaci za odjeću i obuću u iznosu od 620,00 KM,
2. U rashodima Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja povećava se pozicija: - ekonomski kod 613488 – Ostali materijali posebne namjene - Matične knjige i ostali obrasci u iznosu od 620,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-10/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu i Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 11/23) između Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu i Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu i Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 614231 – Beneficije za socijalnu zaštitu (Socijalne pomoći i pomoći u liječenju) u iznosu od 6.560,00 KM,
2. U rashodima Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašja povećava se pozicija: - ekonomski kod 614530 – Subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim poduzećima i poduzetnicima u iznosu od 6.560,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-11/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Ureda Gradonačelnika i Gradskog vijeća

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 11/23) između Ureda Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Ureda Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Gradskog vijeća Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 613975 – Izdaci za naknade vijećnika Gradskog vijeća i članova odbor u iznosu od 5.000,00 KM,
2. U rashodima Ureda Gradonačelnika povećava se pozicija: - ekonomski kod 613974 – Izdaci za rad komisija u iznosu od 5.000,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-12/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe za infrastrukturu i investicije i Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/23) između Službe za infrastrukturu i investicije i Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Službe za infrastrukturu i investicije i Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova Grada Orašja smanjuju se pozicije:
 - ekonomski kod 821111 – Nabava zemljišta i ostalih materijalnih sredstava - Nabava zemljišta u iznosu od 3.300,00 KM i
 - ekonomski kod 821111 – Nabava zemljišta i ostalih materijalnih sredstava – Izdaci za prenamjenu zemljišta u iznosu od 200,00 KM,
2. U rashodima Službe za infrastrukturu i investicije povećava se pozicija: - ekonomski kod 821211 – Nabava zgrada – Izgradnja reciklažnog dvorišta za

sortiranje komunalnog otpada/ Centra za upravljanje otpadom u iznosu od 3.500,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-13/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Ureda Gradonačelnika

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 11/23) unutar Ureda Gradonačelnika Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava unutar proračunskog korisnika Ured Gradonačelnika Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Ureda Gradonačelnika Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 613211 – Izdaci za električnu energiju u iznosu od 500,00 KM,
2. U rashodima gore navedene Službe povećava se pozicija: - ekonomski kod 613310 – Izdaci za komunikaciju u iznosu od 500,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-14/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Službe za infrastrukturu i investicije

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/23) unutar Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava unutar proračunskog korisnika Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima Službe za infrastrukturu i investicije Grada Orašja smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 821211 – Nabava zgrada – Ostale građevine u iznosu od 200,00 KM,
2. U rashodima gore navedene Službe povećava se pozicija: - ekonomski kod 821211 – Nabava zgrada – Izgradnja zgrade na carinskom terminalu u iznosu od 200,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1555-15/22
Orašje, 29.12.2023. godine

Na temelju članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22) Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe za financije i svih Službi JGOU Grada Orašja

I

Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/23) između Službe za financije i svih Službi JGOU Grada Orašja.

II

Preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika Službe za financije Grada Orašja i svih službi JGOU Grada Orašja iz točke I. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

1. U rashodima svih službi JGOU Grada Orašja proporcionalno broju zaposlenika smanjuje se pozicija: - ekonomski kod 611100 – Bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 26.200 KM,
2. U rashodima Službe za financije Grada Orašja povećava se pozicija: - ekonomski kod 616212 – Izdaci za kamate na kredite odobrene od strane financijskih institucija u iznosu od 26.200,00 KM.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-19-97/24
Orašje, 15.1.2024. godine

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“ broj 3/17) i članka 36. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine

Orašje“ broj 3/03, 5/06, 11/09, 4/12 i 4/15) Gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o radu javne rasvjete

Članak 1.

U Pravilniku o radu javne rasvjete („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22) članku 2. u dijelu tabele pod nazivom Vrijeme uključenja – vrijeme isključenja pod rednim brojem 1. riječi „i od 05,00 sati do svitanja“ brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Odbor za statut, poslovnik i propise
Broj: 01-02-2047-1/23
Orašje, 25.1.2024. godine

Na temelju članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/04, 2/07, 5/11, 8/17 i 11/23) Odbor za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Orašje utvrđuje

**POSLOVNIK
Gradskog vijeća Orašje**
-Prečišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Orašje (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se organizacija i način rada Gradskog vijeća Orašje (u daljem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,

- prava, obveze i odgovornosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i dopredsjednika Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- akti Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Način rada Vijeća o pitanju koje nije uređeno ovim Poslovníkom uređuje Vijeće posebnim zaključkom pri razmatranju tog pitanja.

II. STJECANJE I PRESTANAK MANDATA
VIJEĆNIKA

Članak 4.

Prvu - konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjednik ili dopredsjednik starog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 5.

- (1) Osobe izabrane u Vijeće stječu prava i dužnosti vijećnika danom konstituiranja Vijeća.
- (2) Vijeće se konstituira izborom predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11)

Članak 7.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11)

Članak 8.

- (1) Vijećnici preuzimaju prava i dužnosti davanjem svečane izjave koja glasi: "Prisežem da ću povjerenu dužnost vijećnika Gradskog vijeća Orašje obavljati savjesno i odgovorno, pridržavajući se Ustava, zakona i Statuta Grada Orašja, zalagati se za poštovanje ljudskih prava i sloboda i da ću zastupati interese Grada Orašja, kao i građana koji u njemu žive".
- (2) Nakon davanja svečane izjave svaki vijećnik potpisuje tekst svečane izjave, čime stječe prava i dužnosti vijećnika.

Članak 9.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 10.

- (1) Vijećnik ima pravo podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi u skladu sa zakonom.
- (3) O ostavci vijećnika, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 11.

Ako predsjednik ili dopredsjednik Vijeća podnese ostavku na dužnost predsjednika ili dopredsjednika, mandat im traje do izbora novog predsjednika odnosno dopredsjednika Vijeća, a najdulje tri mjeseca.

Članak 12.

Nakon prestanka mandata vijećnika, vijećnik s naknadno dodijeljenim mandatom daje i potpisuje svečanu izjavu pred Vijećem na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

III.PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnici imaju prava i obveze:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju,
- davati inicijative i prijedloge za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća i za unapređivanje rada Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja.

Članak 14.

- (1) Vijećnici jedne političke stranke zastupljene u Vijeću mogu osnovati svoj klub vijećnika.
- (2) Klub vijećnika osniva se kao oblik djelovanja vijećnika u Vijeću, a naročito u pripremama i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Vijeća, te zauzimanju stavova pri odlučivanju o određenim točkama dnevnog reda.
- (3) Klub vijećnika može osnovati politička stranka, neovisni vijećnici i koalicije političkih stranaka, ako imaju najmanje dva vijećnika.

Članak 15.

- (1) Svaki klub vijećnika mora imati predsjednika koji predstavlja taj klub vijećnika.
- (2) Pauzu u tijeku sjednice može tražiti predsjednik kluba vijećnika i predstavnik političke stranke koja nema klub.

Članak 16.

- (1) Vijećnik ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno poznavati radi ostvarivanja vijećničkih prava i obveza.
- (2) Vijećnik ima pravo i obvezu da prisustvuje obukama, edukacijama i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja u obavljanju dužnosti vijećnika.
- (3) Vijećnici se educiraju tijekom mandata prema planu obuke koje donosi Vijeće u sklopu programa rada Vijeća.

Članak 17.

- (1) Vijećnicima se dostavljaju prijedlozi akata koji će biti na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnim tijelima u kojima su članovi, u pravilu u tiskanom obliku, a po potrebi i u elektronskom obliku.
- (2) Službeno glasilo Grada dostupno je vijećnicima na službenoj web stranici Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 18.

Vijećnik ima pravo tražiti od pomoćnika Gradonačelnika obavještenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili njegovog radnog tijela čiji je član, kao i obavještenja o drugim pitanjima iz njihove nadležnosti o kojima će se raspravljati u Vijeću.

Članak 18a.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja i upućivati vijećničke inicijative (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja) koji se odnose na rad jedinstvenog gradskog organa uprave Grada u izvršavanju zakona i drugih propisa iz njihove nadležnosti.
- (2) Vijećnička pitanja se postavljaju u pisanom obliku i dostavljaju predsjedniku Vijeća, koji ih preko stručne službe za poslove Vijeća dostavlja nadležnoj službi za upravu.

(3) Kada se na dnevnom redu sjednice nalazi točka „Vijećnička pitanja“, vijećnici mogu postavljati pitanja usmenim putem.

(4) Jedan vijećnik na sjednici može postaviti najviše tri vijećnička pitanja.

(5) Gradonačelnik ili drugi ovlašteni predstavnik organa uprave može odmah dati usmeni odgovor na vijećničko pitanje postavljeno usmeno na sjednici, ukoliko je u mogućnosti.

(6) U slučaju da na usmeno pitanje ne dobije odgovor ili nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može dostaviti vijećničko pitanje u pisanom obliku sukladno stavku (2) ovog članka.

(7) Vijećničko pitanje vijećnik je dužan izložiti u maksimalno tri minute.

(8) Tijekom točke dnevnog reda „Vijećnička pitanja“ nema rasprave prema člancima 78., 78b. i 78c. ovog Poslovnika.

(9) Na vijećnička pitanja dostavljena pisanim putem odgovor se dostavlja pisanim putem u roku od 30 dana od dana prijema vijećničkog pitanja.

Članak 19.

Vijećnici su odgovorni za odluke koje Vijeće donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

IV.PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 20.

(1) Vijeće ima predsjednika i dopredsjednika koji se biraju na prvoj - konstituirajućoj sjednici Vijeća na način i po postupku utvrđenom Statutom Grada.

(2) Prilikom njihovog izbora mora se voditi računa o nacionalnoj i stranačkoj zastupljenosti.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i u suradnji sa dopredsjednikom organizira sjednice Vijeća,
- potpisuje akta donijeta na Vijeću,
- pokreće inicijative i daje prijedloge za razmatranje i rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- organizira sastanke sa predsjednicima političkih stranaka ili njihovih klubova vijećnika i stalnih radnih tijela Vijeća, Gradonačelnikom, tajnikom Vijeća i drugima za koje ocijeni da mogu doprinijeti djelotvornijem radu i provođenju akata Vijeća,
- predsjedava sjednicama Vijeća,
- upućuje na raspravu radnim tijelima Vijeća prijedloge općih akata, izvješća, informacije, analize i druge akte upućene Vijeću,
- brine o primjeni ovog Poslovnika,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 22.

(1) Predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje dopredsjednik Vijeća, sa svim ovlastima predsjednika Vijeća.

(2) Dopredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegova djelokruga.

V.RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 23.

(1) Za pripremu i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

(3) Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom Vijeća ili ovim Poslovníkom.

(4) Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug.

(5) Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju Vijeće o pitanjima iz svojega djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća dana u neposrednu nadležnost.

Članak 24.

(1) Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

(2) Članove radnih tijela imenuje Vijeće, u pravilu, razmjerno zastupljenosti političkih stranaka u Vijeću.

(3) U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni ili javni radnici.

(4) Prilikom imenovanja članova radnih tijela vodit će se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola, a u slučaju da ima više jednako kvalificiranih kandidata za članove radnih tijela, prednost se daje manje zastupljenom spolu.

(5) Prilikom imenovanja vanjskih članova radnih tijela osigurat će se zastupljenost ranjivih i marginaliziranih grupa u radnim tijelima čija je nadležnost u vezi s tim grupama.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje akta koja donosi radno tijelo.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice za razmatranje pitanja od zajedničkog interesa.

Članak 28.

Sjednici radnog tijela Vijeća može sudjelovati predstavnik gradskog upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegovog djelokruga.

Članak 29.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statut, poslovnik i propise,
3. Odbor za društvene djelatnosti i pitanja mladih,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za zaštitu i unapređenje prirode i životne okoline,
6. Etički odbor,
7. Komisija za ravnopravnost spolova,
8. Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Članak 30.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11)

Članak 31.

- (1) Odbor za izbor i imenovanje:
 - predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako za podnošenje tog prijedloga nije nadležan drugi predlagatelj,
 - razmatra prijedloge ovlaštenih predlagatelja za izbor i razrješenje, odnosno imenovanje i razrješenje osoba koje bira odnosno imenuje Vijeća po pitanju ispunjavanja potrebnih uvjeta i o tome podnosi mišljenje Vijeću,
 - priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika, dopredsjednika Vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
 - priprema i utvrđuje prijedlog općih akata kojima se uređuju primanja vijećnika te plaće i druga primanja dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće,
 - obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.
- (2) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.
- (3) Odbor za izbor i imenovanje bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjednika Vijeća, vodeći računa o stranačkoj pripadnosti.

Članak 32.

- (1) Odbor za statut, poslovnik i propise:
 - priprema donošenje Statuta Grada i Poslovníka,
 - prati i analizira njihovu primjenu,
 - razmatra pitanja u svezi s usuglašavanjem propisa s temeljnim aktima,

- razmatra prijedloge za donošenje odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, glede njihove usklađenosti s temeljnim aktima i pravnim sustavom i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- pokreće razmatranje pitanja organizacije i načina rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
- ukazuje na potrebu za donošenje propisa,
- razmatra akte na koje Vijeće daje suglasnost i o tome daje mišljenje,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kad je za to ovlašten,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja.

(2) Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i šest članova.

(3) Vijeće bira predsjednika i tri člana odbora iz reda vijećnika, a tri člana odbora imenuje Vijeće iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja.

Članak 33.

- (1) Odbor za društvene djelatnosti i pitanja mladih:
 - razmatra pitanja koja se odnose na odgoj i obrazovanje, kulturu i fizičku kulturu, znanstveno-istraživačku djelatnost, zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb i druge oblike socijalne zaštite,
 - razmatra suradnju s vjerskim zajednicama,
 - razmatra pitanja i prati stanje u oblasti politike prema mladima.
- (2) Odbor ima predsjednika i šest članova.
- (3) Predsjednika i tri člana imenuje Vijeće iz reda vijećnika, dva člana imenuje Vijeće iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, a jednog kao predstavnika gradskog vijeća mladih, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 34.

- (1) Odbor za financije i proračun:
 - razmatra pitanja koja se odnose na proračun Grada i završni obračun,
 - razmatra i pretresa pitanja koja se odnose na financiranje Grada, poreze i druge dadžbine, zaduživanja i pozajmice,
 - razmatra i druga pitanja koja mu odredi Vijeće.
- (2) Odbor ima predsjednika i četiri člana.
- (3) Predsjednika i dva člana imenuje Vijeće iz reda vijećnika, a dva člana imenuje Vijeće iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 35.

- (1) Odbor za zaštitu i unapređenje prirode i životne okoline:
 - prati i razmatra pitanja i pojave u svezi osiguranja uvjeta za očuvanje i razvitak prirodnih i radom

stvorenih vrijednosti, kao i za sprečavanje i otklanjanje štetnih posljedica, koje zagađivanjem zraka, tla, vode i vodotoka, bukom ili na bilo koji način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasnost život i zdravlje građana.

(2) Odbor ima predsjednika i četiri člana.

(3) Predsjednika i dva člana imenuje Vijeće iz reda vijećnika, a dva člana iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 35a.

(1) Etički odbor:

- prati i analizira rad vijećnika i drugih sudionika u radu Vijeća,
- razmatra prijave podnesene od strane vijećnika, građana, udruženja i drugih organizacija i provodi postupak utvrđivanja da li je došlo do kršenja Etičkog kodeksa,
- ako utvrdi da je došlo do povrede odredbi Etičkog kodeksa, Vijeću predlaže sankcije protiv počinitelja,
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću,
- blagovremeno obavještava javnost nakon provedenog postupka o izrečenim sankcijama,
- djeluje savjetodavno kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje kako bi izbjegli eventualno kršenje Etičkog kodeksa,
- brine o afirmaciji i promociji Etičkog kodeksa u javnom životu,
- predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa proistekle iz rada Etičkog odbora, te na osnovu preporuka građana i drugih organizacija,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Etički odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Vijeće.

(3) Predsjednik i dva člana biraju se iz reda vijećnika, a dva člana iz reda uglednih i priznatih građana u javnom životu, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 35b.

(1) Komisija za ravnopravnost spolova:

- prati i razmatra zastupljenost spolova u tijelima Grada,
- razmatra akte koje donosi Vijeće sa stajališta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije, te predlaže mjere i aktivnosti za otklanjanje eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova,
- promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- surađuje sa Gender Centrom Federacije BiH, kojem podnosi izvješće o provedbi Zakona o ravnopravnosti spolova u Gradu najmanje jedanput godišnje,

- razmatra i druga pitanja sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Vijeće.

(2) Komisija ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Vijeće.

(3) Predsjednik i dva člana biraju se iz reda vijećnika, jedan član iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, a jedan član iz reda nevladinih udruga, prvenstveno onih koji se u svom radu bave pitanjem položaja spolova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 35ba.

(1) Komisija za dodjelu javnih priznanja:

- provodi postupak za dodjelu javnih priznanja, sukladno odluci o javnim priznanjima,
- obavlja i druge poslove koje im povjeri Vijeće.

(2) Komisija ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Va.KOLEGIJ VIJEĆA

Članak 35c.

(1) Radi unapređenja rada Vijeća, osniva se Kolegij Vijeća.

(2) Kolegij Vijeća čine predsjednik i dopredsjednik Vijeća, predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i tajnik Vijeća.

(3) U radu Kolegija Vijeća sudjeluje Gradonačelnik, a pomoćnici Gradonačelnika mogu se, po potrebi, pozvati sa sudjeluju u radu Kolegija Vijeća.

(4) Viši referent za administrativno-tehničke poslove Vijeća sudjeluje u radu Kolegija Vijeća u svojstvu zapisničara.

(5) Radom Kolegija Vijeća rukovodi predsjednik Vijeća.

Članak 35d.

Kolegij Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Orašja i ovim Poslovníkom, koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća, razmatra prijedlog dnevnog reda sjednice, utvrđuje prijedlog programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju, razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću, osigurava suradnju između Vijeća i gradskog organa uprave, kao i klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članak 35e.

Druga pitanja koja se odnose na organizaciju i način rada Kolegija Vijeća, uređuju se Poslovníkom o radu Kolegija Vijeća.

VI. AKTI VIJEĆA

1. Vrsta akata

Članak 36.

(1) U ostvarivanju svojih prava i obveza Vijeće donosi odluke, zaključke, rješenja, naredbe, naputke, preporuke, poslovnike, rezolucije i druge akte.

(2) Odlukom se izvršavaju i konkretiziraju pojedine odredbe zakona i drugih viših propisa, uređuje unutarnja organizacija i odnosi u Vijeću.

(3) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravlja, daje suglasnost ili potvrđuju pojedini akti kada je to propisom određeno, uređuju unutarnji odnosi u Vijeću i odlučuje u slučajevima za koje ovim poslovnikom ili drugim propisom nije utvrđeno da se donosi akt druge vrste.

(4) Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima, o imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na akte tijela i organizacija i imenovanje osoba.

(5) Naredbama se nalaže tijelima, organizacijama i zajednicama da poduzmu određene mjere radi rješavanja pitanja koja imaju šire ili opće značenje.

(6) Naputak se donosi kada se tijelima, organizacijama i zajednicama obrazlaže kako postupiti u rješavanju određenih pitanja.

(7) Preporukom se predlažu mjere i postupci koje bi tijela vlasti, organizacije i zajednice trebale poduzeti radi boljeg rješavanja pitanja u određenoj oblasti.

(8) Poslovnikom i pravilnikom se uređuju unutarnja organizacija, način rada i odnosi u Vijeću ili obavljaju druga opća ovlaštenja.

(9) Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koju treba provoditi u toj oblasti te način i mjere za njeno provođenje.

2. Predlaganje i donošenje akata

Članak 37.

(1) Inicijativa za donošenje akata, odnosno za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća mora biti obrazložena.

(2) Inicijativa se upućuje predsjedniku Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu, odnosno Gradonačelniku na razmatranje.

(3) Nadležno radno tijelo, odnosno Gradonačelnik, dužno je u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti pokretača inicijative.

Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji odluka i drugih akata Vijeća utvrđeni Statutom Grada Orašja mogu:

- Vijeću predložiti donošenje određenog propisa ili drugog akta odnosno poduzimanje određene mjere,
- predložiti Vijeću razmatranje određenog pitanja,

- putem svog predstavnika sudjelovati u radu Vijeća, u vezi s razmatranjem pitanja koje su predložili odnosno akta čije su donošenje predložili, bez prava odlučivanja.

Članak 39.

(1) Prijedlog iz prethodnog članka ovog Poslovnika mora biti obrazložen.

(2) Ako se predlaže donošenje akta ili poduzimanje mjere, prijedlog mora osobito sadržavati:

- osnovni sadržaj,
- način uređivanja najvažnijih pitanja,
- pravni temelj,
- razloge zbog kojih su akt ili mjera po mišljenju predlagatelja društveno opravdani.

(3) Prijedlog akta ili mjere podnosi se u obliku u kojem se takav akt ili mjera donosi.

(4) Podnositelj prijedloga može tražiti stručnu pomoć tajnika Vijeća odnosno gradske upravne službe radi obrade teksta.

Članak 40.

(1) Vijećnici mogu u prijedlogu odluke ili drugog akta istaknuti samo razloge zbog kojih odluku ili drugi akt treba donijeti i svrhu koja se time želi postići.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, prijedlog odluke ili drugog akta priprema gradska služba uprave iz djelokruga svog rada.

Članak 41.

(1) Uz prijedlog akta Vijeću dostavlja se obrazloženje prijedloga, a po potrebi i dokumentacija.

(2) Obrazloženje prijedloga akta sadrži osobito:

- pravne, društveno-ekonomske i druge razloge koji su utjecali na podnošenje prijedloga,
- alternativna rješenja ako je do takvih u pripremi prijedloga došlo,
- osvrt na rasprave vođene u svezi prijedloga, a ako je provedena javna rasprava, razloge zbog kojih neki prijedlozi nisu prihvaćeni,
- pravnu osnovu za donošenje akta,
- zahtijeva li usvajanje prijedloga angažiranje financijskih sredstava i jesu li ista i na koji način su osigurana,
- naziv organa koji su sudjelovali kod pripreme prijedloga.

Članak 42.

(1) Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

(2) Kad Vijeće prijedlog vrati predlagatelju učinit će to s uputom da ga dopuni, odnosno da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

(3) Vijeće prati realizaciju donesenih akata kroz godišnje izvješće o realizaciji donesenih akata, koje je sastavni dio izvješća o radu Vijeća.

3. Amandmani

Članak 43.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pismeno u obliku amandmana i mora biti obrazložen.
- (2) Amandmane mogu podnositi klubovi vijećnika, vijećnici, Gradonačelnik, radna tijela Vijeća ili drugi ovlašteni predlagatelj.
- (3) Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.
- (4) Predsjednik Vijeća dostavlja amandmane odmah po prijemu predlagatelju akta kao i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavljaju Vijeću najkasnije do početka sjednice.
- (5) Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman do početka sjednice u pisanom obliku.
- (6) Predlagatelj može mijenjati, dopunjavati ili povući s dnevnog reda svoj prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 44.

Povodom amandmana na prijedlog akta podnesenog sukladno članku 43. stavak (5) ovog Poslovnika, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok Gradonačelnik, podnositelj prijedloga akta, odnosno odgovarajuće radno tijelo Vijeća ne prouči amandman.

4. Hitan postupak za donošenje akta

Članak 45.

- (1) Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za građane i pravne osobe, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim organima i tijelima Vijeća.
- (2) Predlagatelj je dužan obrazložiti razloge za donošenje akta po hitnom postupku.

Članak 46.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prethodno će se glasovati o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

5. Javna rasprava

Članak 47.

- (1) Nacrt odnosno prijedlog akta iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom Grada Orašja ili drugim propisom određeno.
- (2) Vijeće određuje koji organ, odnosno radno tijelo će pratiti javnu raspravu.

Članak 48.

Organ odnosno radno tijelo ovlašteno za praćenje javne rasprave:

- vodi brigu da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti,
- osigurava prikupljanje i sređivanje primjedaba, mišljenja i prijedloga iznesenih tijekom javne rasprave,
- prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe, te daje ocjenu o suglasnosti ili nesuglasnosti sudionika javne rasprave s prijedlozima iznesenim na javnu raspravu,
- priprema izvješće o rezultatu javne rasprave.

Članak 49.

Prijedlozi akata i drugi materijali koji se stavljaju na javnu raspravu, objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog informiranja ili u obliku posebne publikacije, odnosno na drugi odgovarajući način.

Članak 50.

- (1) Uz materijal koji se stavlja na javnu raspravu objavljuje se i poziv građanima i pravnim osobama da dostave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja.
- (2) U pozivu mora biti naznačeno kome i do kog roka se prijedlozi, primjedbe i mišljenja mogu dostaviti.

Članak 51.

Javna rasprava, u pravilu, traje trideset dana.

Članak 52.

- (1) Organ nadležan za praćenje javne rasprave podnosi izvješće o provedenoj javnoj raspravi Vijeću, a dostavlja ga istovremeno i ovlaštenom predlagatelju akta.
- (2) Izvješće sadrži rezultate javne rasprave s prikazom ili pregledom sadržaja prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Članak 53.

Prije nego Vijeće pristupi odlučivanju o prijedlogu akta, razmotrit će izvješće organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagatelja akta o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

Članak 54.

O pitanjima koja se, prema Statutu Grada Orašja obvezno iznose na javnu raspravu, Vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja svojih članova, ako zakonom ili Statutom Grada nije drugačije propisano.

6. Potpisivanje i objavljivanje akta

Članak 55.

- (1) Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno dopredsjednici Vijeća kada zamjenjuju odsutnog ili spriječenog predsjednika Vijeća.
- (2) Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici radnih tijela Vijeća.
- (3) Potpisuje se izvornik akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Članak 56.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Grada.

7. Postupak za davanje autentičnog tumačenja

Članak 57.

- (1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke Vijeća.
- (2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Članak 58.

- (1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti građani, političke organizacije, udruge građana, državna tijela, gospodarska društva, ustanove i druge organizacije.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 59.

- (1) Prijedlog odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedniku Vijeća i moraju biti obrazloženi.
- (2) Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke Odboru za statut, poslovnik i propise.
- (3) Odbor za statut, poslovnik i propise utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Članak 60.

- (1) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.
- (2) U postupku za izdavanja autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluke.

Članak 61.

Usvojeno autentično tumačenje odluke objavljuje se u službenom glasilu Grada.

VIa. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 61a.

- (1) Vijeće na početku kalendarske godine donosi godišnji program rada Vijeća, na prijedlog Kolegija Vijeća.
- (2) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, s nositeljima i rokovima za izvršavanje poslova i zadataka.

Članak 61b.

- (1) U pripremanju prijedloga programa rada Vijeća, Kolegij Vijeća pribavlja prijedloge, sugestije i mišljenja od Gradonačelnika i službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova, kao i od drugih subjekata za koje se ocijeni da mogu dati svoj doprinos u izradi programa rada.
- (2) Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Grada.
- (3) Kolegij Vijeća podnosi godišnje izvješće o realizaciji programa rada Vijeća.

VII.POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 62.

- (1) Vijeće radi u sjednicama.
- (2) Sjednice mogu biti redovite, tematske, svečane i izvanredne.
- (3) Redovite sjednice održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (4) Tematske sjednice održavaju se po potrebi radi raspravljanja o jednom pitanju iz nadležnosti Vijeća.
- (5) Svečana sjednica održava se u povodu Dana Grada ili u povodu nekog drugog događaja od značaja i ugleda za Grad.
- (6) Izvanredna sjednica održava se iznimno u slučaju opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, prirodnih i drugih nesreća i u sličnim izvanrednim okolnostima.

Članak 63.

- (1) Sjednicu saziva predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća obvezan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Gradonačelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 64.

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, kao i druge obavijesti važne za sjednicu.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se odgovarajući materijali i izvod iz zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko nisu ranije dostavljeni.

Članak 65.

- (1) Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća i u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.
- (2) Predsjednik Vijeća će obrazložiti razloge hitnog zakazivanja sjednice.

Članak 66.

O organiziranju i pripremanju sjednice Vijeća brinu se predsjednik i tajnik Vijeća.

Članak 67.

- (1) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se u obliku prijedloga odluke i drugih akata, programa, analiza, izvješća i mišljenja.
- (2) Prijedlozi odluka i druga akta za Vijeće, dostavljaju se u obliku u kojem ih Vijeće donosi.

2. Dnevni red

Članak 68.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su dostavili ovlaštene predlagatelji.
- (3) Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 69.

- (1) Ako u prijedlogu dnevnog reda nije unesen predmet koji je ovlaštene predlagatelj propisno predlagao, a predlagatelj ostaje pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.
- (2) Vijećnik može na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda uz obrazloženje hitnosti takvog prijedloga.
- (3) Pitanje koje se predlaže za dopunu mora biti obrađeno i dokumentirano, tako da se vijećnici mogu upoznati sa suštinom pitanja kako bi o njemu mogli odlučivati.
- (4) O prijedlogu za dopunu dnevnog reda odlučuje Vijeće.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 70.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Vijeća.

Članak 71.

- (1) Na sjednicu Vijeća pored vijećnika obvezno se pozivaju Gradonačelnik, pomoćnici Gradonačelnika i općinski pravobranitelj.
- (2) Sjednici Vijeća uz odobrenje predsjednika Vijeća mogu biti nazočne i osobe koje su radile na pripremi materijala, odnosno po čijem prijedlogu se odlučuje na Vijeću, ali samo za vrijeme razmatranja te točke dnevnog reda.

- (3) Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu biti nazočni i drugi koje pozove predsjednik Vijeća.

4. Održavanje reda

Članak 72.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu, oduzeti riječ, udaljiti sa sjednice svakoga tko narušava red ili prekinuti sjednicu.
- (3) Opomena će se izreći osobi koja na sjednici svojim ponašanjem narušava red i odredbe ovog poslovnika.
- (4) Predsjednik će oduzeti riječ osobi koja je na sjednici već dvaput opomenuta, a i dalje se ne pridržava reda i odredaba ovog poslovnika.
- (5) U slučaju daljeg narušavanja reda predsjednik će izreći mjeru udaljenja osobe sa sjednice.
- (6) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu i odrediti nastavak iste najkasnije u roku od jednog sata.

Članak 73.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja, izuzev ako netko želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika, dnevnog reda ili radi ispravke netočnog navoda.

Članak 74.

U slučaju da se govornik na sjednici udaljio od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

5. Tijek sjednice

Članak 75.

- (1) Prije otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje postoji li kvorum za održavanje sjednice, odnosno za odlučivanje o određenoj točki dnevnog reda.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako joj je nazočno više od polovice vijećnika.
- (3) Ako ne postoji kvorum za održavanje sjednice, predsjednik odlaže sjednicu i određuje novo vrijeme održavanja sjednice.

Članak 76.

- (1) Nakon otvaranja sjednice pristupa se usvajanju dnevnog reda.
- (2) Svaki vijećnik ima pravo na izvod iz zapisnika staviti primjedbu.
- (3) O opravdanosti danih primjedbi na izvod iz zapisnika odlučuje Vijeće, a usvojene primjedbe unose se u izvod iz zapisnika sa tekuće sjednice Vijeća.

Članak 77.

Usvojeni dnevni red sjednice može se mijenjati zaključkom.

Članak 78.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po redosljednom utvrđenom u dnevnom redu.

(2) Obrazloženje pitanja iz točke dnevnog reda najprije daje predlagatelj koji je nadležan za tu oblast.

(3) Nakon izjašnjenja predlagatelja o predmetu se vodi rasprava, tako da riječ najprije dobivaju predsjednici odbora, zatim predsjednici klubova vijećnika, a potom vijećnici.

(4) Po istoj točki dnevnog reda predsjednik odbora, predsjednik kluba, odnosno vijećnik može dobiti riječ samo jedanput.

(5) Predsjednik odbora, predsjednik kluba vijećnika i vijećnik može izlagati najduže pet minuta (osnovno izlaganje).

Članak 78a.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi govorio o povredi Poslovnika, predsjednik Vijeća mu daje riječ odmah nakon završetka govora prethodnog govornika.

(2) Vijećnik je dužan ukazati na konkretan članak ili odredbu Poslovnika koja je po njegovom mišljenju povrijeđena i navesti tko je načinio povredu.

(3) Govor u smislu stavka (2) ovog članka može trajati najdulje dvije minute.

(4) Poslije govora iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje pojašnjenje o kome se ne vodi daljnja rasprava.

Članak 78b.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom ili iznio pojašnjenje navoda koji može izazvati nesporazum (u daljnjem tekstu: replika) predsjednik Vijeća mu daje riječ odmah nakon završetka govora onog govornika na čiji govor se želi replicirati.

(2) Replika može trajati najdulje dvije minute.

(3) Vijećnik može dati repliku na nečiji govor samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

(4) Vijećnik kome je replicirano ima pravo na odgovor na repliku u trajanju od najdulje dvije minute, a riječ dobiva odmah nakon završetka govora onog koji je dao repliku.

Članak 78c.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod u govoru drugog govornika za koji smatra da je netočan i da bi mogao izazvati štetu (u daljnjem tekstu: ispravka netočnog navoda), predsjednik Vijeća mu daje riječ odmah nakon završetka govora onog govornika čiji netočan navod se želi ispraviti.

(2) Vijećnik je dužan konkretno ispraviti navod za koji smatra da je netočan.

(3) Vijećniku se po ovoj točki oduzima riječ bez rasprave ako iznosi neslaganje ili pojašnjenje navoda za koji smatra da je netočan.

(4) Ispravka netočnog navoda može trajati najdulje dvije minute.

(5) Vijećnik može ispravljati netočan navod u nečijem govoru samo jedanput.

(6) Vijećnik kome je ispravljen netočan navod ima pravo na odgovor na ispravku u trajanju od najdulje dvije minute, a riječ dobiva odmah nakon završetka govora onog koji je dao ispravku.

Članak 79.

U tijeku sjednice predsjednik ima pravo i obvezu:

- kontrolirati vrijeme izlaganja sudionika u raspravi,
- ne dopustiti istoj osobi da govori više puta o istoj stvari,
- prekinuti izlaganje kada ocijeni da isto nije u svezi sa dnevnim redom,
- upozoriti na tijek rasprave i usmjeriti je u cilju racionalizacije,
- prekinuti govornika kada to ocijeni potrebnim.

Članak 80.

(1) Na prijedlog predsjednika ili vijećnika, Vijeće može odlučiti da se prekine sjednica i odrediti vrijeme nastavka sjednice.

(2) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 81.

Odluke iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim onih odluka za koje je propisana većina od ukupnog broja vijećnika ili dvotrećinska većina glasova svih vijećnika.

Članak 82.

(1) Glasovanje je javno.

(2) Glasovati se može tajno, ako je takav način glasovanja posebno propisan, odnosno ako se za to izjasni većina nazočnih vijećnika.

Članak 83.

U javnom glasovanju vijećnici glasuju dizanjem ruke ili usmeno poimenično.

Članak 84.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva da podignu ruku vijećnici koji su "za prijedlog", zatim "protiv prijedloga", a na kraju vijećnike koji su se "uzdržali" od glasovanja.

Članak 85.

- (1) Poimenično se glasuje ako to zatraži najmanje jedna trećina vijećnika, ukoliko smatraju da je to potrebno radi točnog utvrđivanja rezultata glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje se provodi tako da se svaki prozvani vijećnik izjasni riječju "za", "protiv" ili "uzdržan" od prijedloga.
- (3) Vijećnike proziva tajnik Vijeća.

Članak 86.

- (1) Ukoliko se donese odluka da se o određenom pitanju glasuje tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićima.
- (2) Glasачki listići moraju biti jednake veličine, iste boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.
- (3) Ukoliko se glasačkim listićem vrši izbor i imenovanje, kandidati na glasačkom listiću se popisuju abecednim redom po prezimenu i imenu.
- (4) Ukoliko se tajnim glasovanjem glasuje za ili protiv određenog prijedloga, glasački listić sadrži riječi "za" i "protiv".
- (5) Tajno glasovanje provodi radno tijelo od tri člana koje imenuje Vijeće.

Članak 87.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Glasovanje se obavlja tako da se na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata, odnosno zaokruživanjem riječi "za" ili "protiv".
- (3) Nevažeći glasački listić je listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od dopuštenog, koji je neoznačen, te koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću znati za koga odnosno za što je vijećnik glasovao.
- (4) Nevažećim se smatra i glasački listić koji je potpisan.

Članak 88.

- (1) Rezultat glasovanja utvrđuje radno tijelo za provedbu glasovanja.
- (2) U slučaju istog broja glasova "za" i "protiv", glasovanje se nakon ponovne rasprave ponavlja.
- (3) Ako se i u ponovnom glasovanju odluka ne donese, materijal se odlaže za iduću sjednicu.

Članak 89.

Vijeće može nakon rasprave odlučiti da se određeni materijal vrati predlagatelju radi dopune ili ponovne izrade.

Članak 90.

- (1) Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, kao i je li prijedlog o kom se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (2) Konačan tekst odluke utvrđuje Vijeće na sjednici, a ispravke i usklađivanje teksta obavlja predlagatelj u suradnji sa tajnikom Vijeća.

7. Izvod iz zapisnika

Članak 91.

- (1) Tijek rada sjednice Vijeća obvezno se snima tonski i vode se zabilješke.
- (2) Na osnovu tonskog snimka i zabilješki sačinjava se izvod iz zapisnika.
- (3) Tonski snimak sjednice čini sastavni dio izvoda iz zapisnika.

Članak 92.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća sadrži:

- redni broj sjednice,
- dan, mjesec, godina, sat početka i završetka sjednice,
- broj nazočnih vijećnika na početku sjednice,
- dnevni red sjednice,
- kratak prikaz rasprave sa prijedlozima o kojima se izjašnjavalo,
- odluke sa rezultatima glasovanja,
- izdvojena mišljenja po zahtjevu.

Članak 93.

- (1) Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.
- (2) O čuvanju izvornog izvoda iz zapisnika brine tajnik Vijeća.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 94.

- (1) Rad Vijeća je u pravilu javan.
- (2) Izuzetno, kada to zahtijevaju interesi obrane i sigurnosti ili se raspravlja o povjerljivim pitanjima, javnost se može isključiti.

Članak 95.

- (1) Javnost rada Vijeća osigurava se dostavljanjem priopćenja tisku, radiju i TV, javnim istupanjem vijećnika, objavljivanjem odluka Vijeća u službenom glasilu i na drugi pogodan način.
- (2) Ako to zahtijevaju interesi sigurnosti ili se radi o povjerljivim pitanjima, Vijeće može odlučiti da se sa odlukama po tim pitanjima ne upoznae javnost.

Članak 96.

- (1) Građanima se, ovisno o prostornim mogućnostima, osigurava slobodan pristup sjednicama Vijeća, s tim da mogu biti nazočni sjednicama u dijelu prostorije predviđene za slušatelje.
- (2) Tajnik Vijeća određuje mjesta u prostoriji gdje se održava sjednica Vijeća predviđena za vijećnike, Gradonačelnika s pomoćnicima Gradonačelnika, goste, novinare i građane.

IX. TAJNIK VIJEĆA

Članak 97.

(1) Stručne i druge poslove za potrebe rada Vijeća, obavlja tajnik Vijeća koji je državni službenik i postavlja se i razrješava sukladno zakonu.

(2) Uvjeti za vršenje poslova, opis poslova, složenost poslova i drugi uvjeti radnog mjesta tajnika Vijeća utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji gradskog organa uprave.

Članak 98.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremi, organiziranju i vođenju sjednica Vijeća, osigurava vođenje zapisnika, vrši prozivanje vijećnika, brine o primjeni ovog poslovnika, te obavlja i druge poslove utvrđene pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 99.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11)

Članak 100.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11)

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 102.

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Orašje

„Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11))

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/09) i Odluka o osnivanju Komisije za ravnopravnost spolova („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/06).

Članak 103.

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Orašje

„Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/23)

Odbor za statut, poslovnik i propise utvrdit će prečišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Orašje.

Članak 104.

Ovaj Prečišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/04), Odluku o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/07), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/11), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/17) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/23) u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih propisa.

Članak 105.

Ovaj Prečišćeni tekst je tehničko pomagalo za sagledavanje pravne materije Poslovnika Gradskog vijeća Orašje na jednom mjestu, te tako nastali tekst nije novi propis, niti se njime stavljaju van snage pojedine izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Orašje, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja.

Predsjednica Odbora
Ružica Vincetić, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

1. Program rada Gradskog vijeća Orašje za 2024. godinu	1
2. Odluka o odobravanju izadavanja bezuvjetnog bankarskog jamstva Grada Orašja u korist Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje BiH	5
3. Odluka o gubitku statusa javnog dobra u općoj uporabi	5
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i realizaciji Programa rada Gradskog vijeća Orašje za 2023. godinu	6
5. Zaključak o usvajanju godišnjeg Plana rada Grada Orašja za 2024. godinu	6
6. Zaključak o usvajanju nacrtu Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Orašja	6

GRADONAČELNIK

7. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službi JGOU Grada Orašja	7
8. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Ureda Gradonačelnika	7
9. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Ureda Gradonačelnika Grada Orašja	8
10. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Službe Opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti	8
11. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti i Ureda Gradonačelnika	9
12. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe opće uprave, branitelja I društvenih djelatnosti I Ureda Gradonačelnik	9
13. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu i Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti	10
14. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Ureda Gradonačelnika i Gradskog vijeća	10
15. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe za infrastrukturu i investicije i Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	11
16. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Ureda Gradonačelnika	11
17. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu unutar Službe za infrastrukturu i investicije	12
18. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Orašja za 2023. godinu između Službe za financije i svih službi JGOU Grada Orašja	12
19. Pravilnik o izmeni Pravilnika o radu javne rasvjete	13

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

20. Poslovnik Gradskog vijeća Orašje – Prečišćeni tekst	13
---	----

SLUŽBENI GLASNIK Grada Orašja**Izdavač: GRADSKO VIJEĆE ORAŠJE****Za izdavača odgovorni urednik: Gradonačelnik****Telefon: 712-322, Fax: 712-011, e-mail: gradorasje@orasje.ba**