



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ORAŠJE

Broj

10

Utorak, 31. prosinac 2013. godine,

OPĆINSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinsko vijeće
Broj:01-02-1923/13
Orašje, 30.12.2013.

Na temelju članka 96. Statuta Općine Orašje ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013.godine, donosi:

Proračun Općine Orašje za 2014.godinu

Članak 1.

Proračuna Općine Orašje za 2014.godinu sastoji se od:

Opis	Izmjene i dopune proračuna za 2013.	Plan proračuna za 2014.	Indeks (3/2)
1	2	3	4
I Prihodi i primici	4.710.850	5.091.400	108
II Rashodi i izdaci	4.710.850	4.991.400	106
III Višak/manjak	0	100.000	0
IV Preneseni Deficit (manjak) prenesen iz 2012. i dio 2011. godine	-326.931	-326.931	0
V Planirano pokriće deficita iz 2011. i 2012.godine u Proračunskoj 2014.god.	0	100.000	
VI Razgraničeni deficit planiran za pokriće u periodu 2015. - 2016.godina (IV-V)	0	-226.931	0
Suficit u iznosu od 100.000 KM upotrebit će se za pokriće dijela deficita u iznosu od 100.000 KM iz 2011. i 2012.godine.			

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama utvrđuju se u Proračunu za 2014.godinu, na način kako slijedi:

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Izmjene i dopune proračuna za 2013.	Plan proračuna za 2014.	Indeks (4/3)
710000	Porezni prihodi	2.249.800	2.177.100	97
711100	Porez na dobit pojedinaca	10.000	9.000	90

713100	Porez na plaću	1.500	1.300	87
714100	Porez na imovinu	123.000	122.000	99
715100	Porez na promet proizvoda i usluga	1.300	1.300	100
716100	Porez na dohodak	550.000	550.000	100
717100	Porez na dodanu vrijednost	1.320.000	1.250.000	95
717100	Porez na dodanu vrijednost za ceste	240.000	240.000	100
719100	Ostali porezi	4.000	3.500	88
720000	Neporezni prihodi	1.572.300	2.154.300	137
721000	Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	870.300	963.300	111
721100	Prihodi od terminala	680.000	750.000	110
721100	Ostali prihodi od imovine (zakupnine, rente i sl.)	190.000	213.000	112
721200	Ostali prihodi od imovine (kamate na depozite u banci) i prihodi	300	300	100
721500	od pozitivnih tečajnih razlika			
722000	Naknade, pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	700.000	1.189.000	170
722100	Administrativne pristojbe	135.000	135.000	100
722300	Komunalna naknada	0	250.000	0
722300	Komunalne pristojbe za istaknutu tvrtku	190.000	192.000	101
722400	Ostale proračunske naknade-komunalna naknada za građ.objekata, zakup javnih površina i dr.	40.000	85.000	213
722400	Naknada za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta	0	190.000	0
722400	Naknade i kazne za parkiranje	105.000	110.000	105
722500	Posebne naknade i pristojbe	196.000	198.000	101
722500	- Posebne naknade iz oblasti katastra i premjera	30.000	30.000	100
722500	- Poseb. naknada za uporabu putova za vozila - Cestovne naknade	96.000	98.000	102
722500	- Posebne naknade za zaštitu i spašavanje	70.000	70.000	100
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (komisije i ostalo)	22.000	22.000	100
722700	Neplanirane uplate-prihodi	12.000	7.000	58
723000	Novčane kazne (neporezne prirode)	2.000	2.000	100
723100	Novčane kazne	2.000	2.000	100
730000	Tekuće potpore (grantovi)	198.750	190.000	96
732100	Tekuće potpore od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	33.750	0	0
732100	Tekuće potpore od ostalih razina vlasti	165.000	190.000	115
732100	Tekuće potpore od Županije Posavske	160.000	190.000	119
732100	- Sufinanciranje prijevoza učenika	130.000	80.000	62
732100	- sufinanciranje sanacije njijskih puteva	0	80.000	0
732100	- Ostale potpore	30.000	30.000	100
732100	Tekuće potpore Federal.zavoda za statistiku	5.000	0	0
810000	Primici	690.000	570.000	83
811000	Kapitalni primici	180.000	0	0
811100	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	180.000	0	0
812000	Kapitalne potpore (grantovi)	510.000	570.000	112
812100	Kapitalne potpore iz inozemstva	25.000	0	0
812100	- Kapitalne potpore iz R.Hrvatske	25.000	0	0
812200	Kapitalne potpore od ostalih razina vlasti	485.000	570.000	118
812200	- Kapitalne potpore od Županije Posavske	223.000	80.000	36
812200	- Kapitalne potpore od Federacije BIH	257.000	490.000	191
812200	- Kapitalne potpore od fizičkih i pravnih osoba	5.000		0
814000	Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.710.850	5.091.400	108

Ekonom. kod	Naziv pozicije proračuna	Izmjene i dopune proračuna za 2013.	Plan proračuna za 2014.	Indeks (4/3)
600000	PRIČUVA PRORAČUNA	56.000	56.000	100
600000	Pričuva Načelnika	28.000	28.000	100

600000	Pričuva Civilne zaštite	28.000	28.000	100
610000	TEKUĆI RASHODI	2.367.500	2.643.500	112
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.420.000	1.458.000	103
611100	Bruto plaće	1.200.000	1.220.000	102
611200	Naknade troškova zaposlenih	220.000	238.000	108
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	128.000	129.000	101
612100	Doprinosi poslodavca	128.000	129.000	101
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	819.500	1.056.500	129
613100	Putni troškovi	11.000	11.000	100
613200	Izdaci za energiju	186.000	227.000	122
613200	- Izdaci za električnu energiju u zgradi	20.000	21.000	105
613200	- Izdaci za električnu energiju za javnu rasvjetu	140.000	180.000	129
613200	- Izdaci za grijanje- lož ulje	26.000	26.000	100
613300	Izdaci za komunalne usluge	169.000	214.000	127
613300	- Izdaci za vodu i odvodnju	2.000	2.000	100
613300	- Izdaci za telefonske i poštanske usluge	24.000	24.000	100
613300	- Izdaci za usluge odvoza smeća	3.000	3.000	100
613300	- Zajednička komunalna potrošnja	95.000	95.000	100
613300	- Deratizacija i dezinfekcija	0	30.000	0
613300	- Ostale komunalne usluge (usluge održ. grobalja, odvoz org. otpada)	45.000	60.000	133
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	91.000	88.500	97
613400	- Izdaci za uredski materijal, stručnu literaturu i edukaciju kadrova	65.000	60.000	92
613400	-Izdaci za materijal i usluge terminala i parkinga	26.000	21.000	81
613400	-Izdaci za nabavu materijala i sitnog inventara za CZ	0	7.500	0
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	25.000	27.000	108
613700	Izdaci za tekuće održavanje	87.000	282.000	324
613700	- Izdaci za tekuće održavanje osnovnih sredstava	37.000	37.000	100
613700	- Izdaciza održavanje njijskih puteva	0	80.000	0
613700	- Izdaciza tekuće održavanje cesta	0	90.000	0
613700	- Izdaci za zimsko održavanje cesta	50.000	60.000	120
613700	- Izdaci za održavanje javne rasvjete	0	15.000	0
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000	4.000	100
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	246.500	203.000	82
613900	Usluge reprezentacije	19.000	15.000	79
613900	Zatezne kamate i troškovi spora	44.000	23.000	52
613900	Ugovorene usluge na temelju obligacijskih odnosa	26.000	15.000	58
613900	Usluge medija (objave javnih natječaja u "Službenim novinama", te u dnevnim tiskovinama)	12.000	12.000	100
613900	Razne stručne usluge (pravne, računovodstvene, kotizacije i str. ispiti)	9.000	6.000	67
613900	Izdaci za obilježavanje Dana općine	10.000	10.000	100
613900	Ostale nespomenute usluge	126.500	122.000	96
613900	- Naknade vijećnicima i članovima odbora	58.000	57.000	98
613900	- Naknade za rad komisija	9.000	1.000	11
613900	- Obveze za doprinose i poreze na dodatna primanja	30.000	26.000	87
613900	- Ostalo nespomenuto	10.000	12.000	120
613900	- Otpis nenaplativih potraživanja	15.000	15.000	100
613900	- Izdaci za financiranje žurnih mjera zaštite i spašavanja	0	6.500	0
613900	- Troškovi za članove Općinskog izbornog povjerenstva	4.500	4.500	100

Ekonom. kod	Naziv pozicije proračuna	Izmjene i dopune proračuna za 2013.	Plan proračuna za 2014.	Indeks (4/3)
614000	TEKUĆI TRANSFERI	1.196.800	1.270.900	106
614100	Transferi drugim razinama vlasti	506.000	511.000	101
614100	Transferi Mjesnim zajednicama	105.000	100.000	95

614100	Transferi Mjesnim zajednicama za tekuće održavanje nekategoriziranih cesta	8.000	10.000	125
614100	Transfer Radio postaji Orašje	66.000	66.000	100
614100	Transfer za kulturu	87.000	95.000	109
614100	- Centar za kulturu	62.000	70.000	113
614100	- Ostala davanja za kulturu	25.000	25.000	100
614100	Centar za socijalni rad	120.000	120.000	100
614100	Transfer za šport	120.000	120.000	100
614200	Transferi pojedincima	267.400	280.000	105
614200	Transferi pojedincima	267.400	280.000	105
614200	Naknade za neuposlene roditelje	20.000	22.000	110
614200	Pomoći obiteljima sa troje i više djece	30.000	40.000	133
614200	Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca	14.000	12.000	86
614200	Studentske stipendije	47.000	40.000	85
614200	Prijevoz učenika	150.000	160.000	107
614200	Naknada za doplatu MIO	4.000	4.000	100
614200	Naknade za raseljene osobe-alternativni smještaj	2.400	2.000	83
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	386.100	389.400	101
614300	Transferi humanitarnim organizacijama	30.500	22.800	75
614300	- HOB "Merhamet"	3.500	2.400	69
614300	- Crveni križ	27.000	20.400	76
614300	Transferi vjerskim zajednicama	15.000	20.000	133
614300	Transferi udruženjima građana	120.600	120.600	100
614300	Transferi DVD	60.000	60.000	100
614300	Transferi udrugama proisteklim iz Domovinskoga rata	36.000	36.000	100
614300	Transfer udruzi roditelja djece sa poseb. potrebama	9.600	9.600	100
614300	Transferi ostalim udruženjima i Projekat udruga mladih	15.000	15.000	100
614300	Transferi političkim strankama	76.000	76.000	100
614300	Transferi odgojno-obrazovnim ustanovama	144.000	150.000	104
614300	Predškolski odgoj (D.V. "Pčelica")	144.000	150.000	104
614500	Transfer za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	10.000	50.000	500
614500	Transfer za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	10.000	50.000	500
614700	Tekući transferi međunarodnim organizacijama	7.300	20.500	281
614700	Tekući transferi međunarodnim organizacijama- UNDP	7.300	20.500	281
614800	Ostali transferi - povrati i drugo	20.000	20.000	100
614800	Ostali grantovi - povrati i drugo (povrati po sudskim i dr. konačnim rješenjima i presudama iz ranijih godina)	20.000	20.000	100

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Izmjene i dopune proračuna za 2013.	Plan proračuna za 2014.	Indeks (4/3)
615000-820000	KAPITALNI IZDACI I TRANSFERI (I - II)	1.090.550	1.021.000	94
615000	I KAPITALNI TRANSFERI	219.000	141.000	64
615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	29.000	38.000	131
615100	Rekonstrukcija Doma mladeži u Boku	1.500	19.000	1267
615100	Nabavka opreme za mrtvačnice u Kostrču, Vidovicama, Boku i "Karauli"	5.500	0	0
615100	Obilježavanje naziva ulica po MZ općine	0	5.000	0
615100	Kapitalni izdaci za zdravstvo	18.000	10.000	56
615100	Sufinanciranje uređenja Spomen obilježja (masovne grobnice)pog.bran. Iz Vidovica i Jenjića	4.000	4.000	100
615200	Kapitalni transferi pojedincima	83.000	54.000	65
615200	Kapitalni transferi za obnovu i stambeno zbrinjavanje	13.000	10.000	77
615200	Transferi za kapitalna ulaganja u poljoprivredu	70.000	40.000	57
615200	Transferi CZ pojedincima za otklanjanje i ublažavanje posljedica el. Nepogoda	0	4.000	0

615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	107.000	49.000	46
615300	Kapitalni izdaci za škole	5.000	15.000	300
615300	Sufinanciranje izgradnje jaslica u DJ "Pčelica"	25.000	0	0
615300	Kapitalni izdatak za rekonstrukciju zgrade Centra za soc.rad	7.000	0	0
615300	Sufinanciranje projekta deminiranja	70.000	20.000	29
615300	Sufinanciranje CZ projekta deminiranja	0	14.000	0
820000	II KAPITALNI IZDACI	871.550	880.000	101
821000	NABAVA STALNIH SREDSTAVA	871.550	880.000	101
821100	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada (parkovi, drvodredi i druge zelene površine)	100.000	80.000	80
821100	Nabava zemljišta - deponija u Draganovcima	40.000	0	0
821100	Nabava zemljišta - ostalo	60.000	80.000	133
821200	Nabava građevina	244.750	435.000	178
821200	Implementacija vodovoda i kanalizacije - vlastito učešće	124.000	35.000	28
821200	Kapitalni izdaci za javno parkiralište	0	15.000	0
821200	Javna rasvjeta	0	20.000	0
821200	Izgradnja infrastrukture u Zoni poduzetništva	80.000	100.000	125
821200	Uređenje građevinskog zemljišta	7.000	20.000	286
821200	Izgradnja ceste Orašje-Kostrč-Matići	27.750	240.000	865
821200	Kapitalni izdaci za Carinski terminal	6.000	5.000	83
821300	Nabava opreme (namještaj, računari, vozila)	15.000	25.000	167
821300	Oprema za službe organa	15.000	15.000	100
821300	Oprema za službe CZ	0	10.000	0
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	64.800	35.000	54
821500	Sufinanciranje implementacije projekta komasacije K.O. Kopanice i K.O.Vidovice	23.000	0	0
821500	Studija ruralnog razvoja	1.800	0	0
821500	Izmjena Generalnog urbanističkog plana grada	25.000	10.000	40
821500	Sufinanciranje harmonizacije katastarskih općina	0	25.000	0
821500	Prezentacijski paket-za investiranje -Poduzetnička zona "Dusine"	15.000	0	0
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	447.000	305.000	68
821600	Rekonstrukcija zgrade općine-krov, stolarija i rampa	31.500	0	0
821600	Rekonstrukcija "Ataše"-a u poduzetnički centar	25.000	5.000	20
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje cesta	225.500	300.000	133
821600	Investicijsko održavanje cesta	80.000	0	0
821600	Asfaltiranje dijela 36. ulice u Orašju	19.000	0	0
821600	Asfaltiranje cesta uz sufinan. F.Min.obnove i raseljenih	120.000	100.000	83
821600	Rekonstrukcija dijela 3. ulice u Orašju	6.500	200.000	3077
821600	Investiciono održavanje kanalske mreže i njivskih puteva	165.000	0	0
821600	Investiciono održavanje njivskih puteva	90.000	0	0
821600	Implementacija projekta komasacije K.O.Kopanice	75.000	0	0
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.710.850	4.991.400	106

OPĆINSKI NAČELNIK

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
600000	Pričuva Načelnika	28.000
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	35.670
611100	Bruto plaće	33.790
611200	Naknade troškova zaposlenih	1.880
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	3.570
612100	Doprinosi poslodavca	3.570
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	22.765
613100	Putni troškovi	302
613200	Izdaci za energiju	1.300
613300	Izdaci za komunalne usluge	805
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.668

613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	750
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.030
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	110
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	16.800
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	420
821300	Nabava opreme	420
	Broj zaposlenika:	1
	Sveukupno: Općinski Načelnik	90.425

C. 2. - OPĆINSKO VIJEĆE

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	32.958
611100	Bruto plaće	29.650
611200	Naknade troškova zaposlenih	3.308
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	3.140
612100	Doprinosi poslodavca	3.140
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	63.806
613100	Putni troškovi	266
613200	Izdaci za energiju	1.140
613300	Izdaci za komunalne usluge	702
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	1.458
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	660
613700	Izdaci za tekuće održavanje	900
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	100
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	58.580
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	370
821300	Nabava opreme	370
	Broj zaposlenih:	1
	Sveukupno: Općinsko vijeće	100.274

C.3. SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE ORAŠJE

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	226.538
611100	Bruto plaće	184.460
611200	Naknade troškova zaposlenih	42.078
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.510
612100	Doprinosi poslodavca	19.510
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	57.840
613100	Putni troškovi	1.659
613200	Izdaci za energiju	7.110
613300	Izdaci za komunalne usluge	4.389
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	9.072
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.080
613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.590
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	610
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	25.330
614000	Tekući transferi	80.000
614200	Tekući transferi pojedincima	4.000
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	76.000
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	2.270
821300	Nabava opreme	2.270
	Broj zaposlenika:	15
	Sveukupno: Služba za stručne i zajedničke poslove Općine Orašje	386.158

C.4.- SLUŽBA OPĆE UPRAVE, BRANITELJA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		
Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	234.038
611100	Bruto plaće	196.910
611200	Naknade troškova zaposlenih	37.128
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.820
612100	Doprinosi poslodavca	20.820
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	45.190
613100	Putni troškovi	1.779
613200	Izdaci za energiju	7.590
613300	Izdaci za komunalne usluge	4.677
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	9.684
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.360
613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.970
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	640
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	10.490
614000	Tekući transferi	1.038.400
614100	Transferi drugim razinama vlasti	511.000
614200	Transferi pojedincima	274.000
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	253.400
615000	Kapitalni transferi	25.000
615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	10.000
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	15.000
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	2.420
821300	Nabava opreme	2.420
	Broj zaposlenika:	13
	Sveukupno: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti	1.365.868

C.5. - SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I INFRASTRUKTURU

Ekonom. kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	223.436
611100	Bruto plaće	189.830
611200	Naknade troškova zaposlenih	33.606
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.070
612100	Doprinosi poslodavca	20.070
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	653.552
613100	Putni troškovi	1.714
613200	Izdaci za energiju	187.310
613300	Izdaci za komunalne usluge	189.508
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	9.330
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.200
613700	Izdaci za tekuće održavanje	250.760
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	620
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	10.110
614000	Tekući transferi	72.500
614100	Transferi pojedincima	2.000
614500	Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	50.000
614700	Tekući transferi međunarodnim organizacijama	20.500
615000	Kapitalni transferi	82.000
615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	28.000
615200	Kapitalni transferi pojedincima	54.000
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	697.330
821200	Nabava građevina	395.000

821300	Nabava opreme	2.330
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	300.000
	Broj zaposlenika:	14
	Sveukupno: Služba za gospodarstvo i infrastrukturu	1.748.888

C. 6. - SLUŽBA ZA FINACIJE

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	110.070
611100	Bruto plaće	92.720
611200	Naknade troškova zaposlenih	17.350
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	9.800
612100	Doprinosi poslodavca	9.800
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	65.281
613100	Putni troškovi	834
613200	Izdaci za energiju	3.570
613300	Izdaci za komunalne usluge	2.207
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	4.560
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	2.050
613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.810
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	310
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	48.940
614000	Tekući transferi	20.000
614800	Ostali transferi- povrati i drugo	20.000
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	1.140
821300	Nabava opreme	1.140
	Broj zaposlenika:	6
	Sveukupno: Služba za financije	206.291

C.7.- SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	184.859
611100	Bruto plaće	155.180
611200	Naknade troškova zaposlenih	29.679
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.410
612100	Doprinosi poslodavca	16.410
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	35.620
613100	Putni troškovi	1.403
613200	Izdaci za energiju	5.980
613300	Izdaci za komunalne usluge	3.685
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	7.632
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	3.430
613700	Izdaci za tekuće održavanje	4.710
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	510
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	8.270
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	136.910
821100	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada	80.000
821200	Nabava građevina	20.000
821300	Nabava opreme	1.910
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	35.000
	Broj uposlenika:	9
	Sveukupno: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	373.799

C.8. - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I NADZOR

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
600000	Pričuva Civilne zaštite	28.000
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	163.065
611100	Bruto plaće	135.790
611200	Naknade troškova zaposlenih	27.275
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	14.360
612100	Doprinosi poslodavca	14.360
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	45.189
613100	Putni troškovi	1.228
613200	Izdaci za energiju	5.230
613300	Izdaci za komunalne usluge	3.227
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	14.184
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	3.010
613700	Izdaci za tekuće održavanje	4.120
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	450
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	13.740
614000	Tekući transferi	60.000
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	60.000
615000	Kapitalni transferi	34.000
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	34.000
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	11.670
821300	Nabava opreme	11.670
	Broj uposlenika:	8
	Sveukupno: Služba za Civilnu zaštitu i nadzor	356.284

C.9. - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Ekonom. Kod	Naziv pozicije proračuna	Plan proračuna za 2014.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	247.366
611100	Bruto plaće	201.670
611200	Naknade troškova zaposlenih	45.696
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.320
612100	Doprinosi poslodavca	21.320
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	67.257
613100	Putni troškovi	1.815
613200	Izdaci za energiju	7.770
613300	Izdaci za komunalne usluge	4.800
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	30.912
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.460
613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.110
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	650
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	10.740
821000	Kapitalni izdaci - Nabava stalnih sredstava	27.470
821200	Nabava građevina	20.000
821300	Nabava opreme	2.470
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	5.000
	Broj uposlenika:	14
	Sveukupno: Služba za upravljanje imovinom	363.413

Funkcionalni kod	Pozicija	Izmjene i dopune proračuna za 2013.	Plan proračuna za 2014.
100	Aktivnosti općih javnih službi	2.043.500	2.231.500
200	Aktivnosti obrane	0	0
300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti	60.000	60.000
400	Aktivnosti obrazovanja	371.000	365.000
500	Aktivnosti zdravstva	18.000	10.000
600	Aktivnosti socijalne skrbi	227.900	222.800
700	Stambeno-komunalne aktivnosti	476.000	399.000
800	Kulturne, rekreacijske i religijske aktivnosti	222.000	305.000
900	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo	211.000	254.000
1000	Aktivnosti vezane za poljoprivredu	245.000	158.000
1100	Aktivnosti rudarstva, mineralnih resursa, proizvodnje i graditeljstva	75.000	55.000
1200	Aktivnosti prometa i komunikacija	267.250	570.000
1300	Ostale ekonomske aktivnosti	149.800	60.000
1400	Rashodi neklasificirani po glavnim grupama	344.400	301.100
	Sveukupno: Funkcionalna klasifikacija rashoda i izdataka	4.710.850	4.991.400

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Orašje".

Predsjednica
Jelena Martinović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina
Orašje

Općinsko vijeće
Broj: 01-02-1924/13
Orašje, 30.12. 2013. godine

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), članka 13. stavak 2. alineja 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), i članka 98. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/02 i 5/08), Općinsko vijeće Orašja na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Orašje
za 2014. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika i općinskih službi, kao i druga pitanja o izvršavanju proračuna za tekuću godinu.

Članak 2.
(Pojam)

Proračun je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće. Proračun se odnosi na fiskalnu 2014. godinu, koja počinje 01.01., a završava 31.12.2014. godine.

Članak 3.
(Struktura proračuna)

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda (planirana Bilanca uspjeha), a posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih prema mjestima krajnje potrošnje (Službe za upravu o okviru jedinstvenog organa uprave općine Orašje).

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1. Prihoda i primitaka:

- Poreznih prihoda koji su utvrđeni poreznim zakonima;
- Neporeznim prihodima, kao što su prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine, naknada i pristojbi i prihoda od pružanja javnih usluga, te novčanih kazni;
- Tekućih potpora od viših razina vlasti i iz inozemstva;
- Kapitalnih potpora od viših razina vlasti, iz inozemstva i od građana.

2. Rashoda i izdataka:

- Za zaposlene, kao što su tekući izdaci za plaće, naknade i izdatke za materijal i usluge,
- Tekući transferi i subvencije korisnicima proračuna,
- Kapitalni izdaci- nabava stalnih sredstava i kapitalni transferi, i
- Pričuva proračuna.

Članak 4.

(Proračunski korisnici)

Proračunski korisnici su stručne Službe za upravu u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave općine Orašje, u skladu sa odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 5/10, 8/10, 7/11, 2/12, 6/12 i 8/12).

II - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

(Računi Proračuna)

Porezni prihodi, neporezni prihodi i tekuće potpore uplaćuju se na Depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Općine Orašje, i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni na temelju Zakona o građevinskom zemljištu u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 25/03, 16/04 i 67/05), uplaćuju se na poseban pod-račun za zemljište, u okviru transakcijskog računa Proračuna, i koriste se u skladu sa odredbama iz članka 63. stavak 3. Zakona o građevinskom zemljištu u F BiH.

Prihodi ostvareni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 29/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom pod-računu za civilnu zaštitu, u okviru transakcijskog računa Proračuna, te se koriste u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu i

spašavanje od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije BiH“ broj 46/05 i 65/07).

Prihodi ostvareni na temelju Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 9/13), evidentiraju se na posebnom pod-računu za komunalnu naknadu, u okviru transakcijskog računa Proračuna, te se koriste u skladu sa člankom 2. Odluke o komunalnoj naknadi.

Primici ostvareni na temelju namjenskih kapitalnih potpora viših razina vlasti, iz inozemstva ili drugih izvora, uplaćuju se na poseban pod-račun za kapitalne investicije u okviru transakcijskog računa Proračuna i koriste se u skladu sa Odlukama i potpisanim sporazumima.

Članak 6.

(Sredstva proračunskih korisnika)

Sredstva proračuna koriste se za financiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu (korisnika proračuna), javnih ustanova i ostalih čije je financiranje iz proračuna predviđeno posebnim propisima (tekući i kapitalni transferi).

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Proračunski korisnici (Službe organa uprave) odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada iz svoje nadležnosti, na račune javnih prihoda općine Orašje.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

Članak 8.

(Prioriteti izvršavanja Proračuna)

Proračun se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- otplata duga i kamata, ukoliko nastanu;
- plaćanje obveza po sudskim presudama;
- za nesmetan rad općinskih službi za upravu (plaće, naknade i materijalni troškovi zaposlenih);
- za nesmetan rad Općinskog vijeća Orašja i njegovih radnih tijela,
- za preuzete obveze prema korisnicima tekućih transfera;
- za kapitalne izdatke- nabavu stalnih sredstava i
- za ostale nespomenute obveze Proračuna.

Članak 9.

(Javne nabave)

Postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13).

Određba iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na nabavu materijala, sitnog inventara i usluga (ekonomski kod 613000), nabavu stalnih sredstava-kapitalnih izdataka (ekonomski kod 821000), izdatke za prijevoz učenika (ekonomski kod 614200) i kapitalne transfere drugim razinama vlasti (ekonomski kod 615100).

Članak 10.

(Pričuva Proračuna)

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene u Proračunu.

O korištenju sredstava tekuće pričuve odlučuje Općinski načelnik, na temelju Odluke o odobravanju izdvajanja sredstava iz pričuve proračuna.

Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu ne smije prijeći 3 % ukupnih prihoda i primitaka.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa povećava nadležnost korisnika, što zahtjeva povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstava za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće pričuve proračuna, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanjuje nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću pričuvu proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove. Služba za financije obvezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Članak 11.

(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik može na prijedlog proračunskog korisnika donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10 % ukupno odobrenih sredstava za proračunskog korisnika.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog jednog ili više proračunskih korisnika.

Članak 12.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća Orašja)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na temelju Odluke o novčanim naknadama vijećnika u Općinskom vijeću Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 1/98, 3/98, 1/07 i 9/09), te na temelju Odluke o paušalnoj nadoknadi članova odbora Općinskog vijeća Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 8/01 i 11/09).

Članak 13.

(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Sredstva utvrđena u proračunu za plaće (bruto plaće i doprinosi poslodavca) i naknade troškova zaposlenih isplaćuju se u skladu s Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika u jedinstvenom organu uprave općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 1/08), Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 1/08), Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za plaću Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i savjetnika Općinskog načelnika općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 1/08), i Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 10/11 i 1/12).

Članak 14.

(Transfer drugim razinama vlasti)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transferi Mjesnim zajednicama“ raspoređuju se u skladu sa odredbama Odluke o načinu i kriterijima raspodjele sredstava Mjesnim zajednicama Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 3/11 i 7/13).

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transfer Radio postaji Orašje“, „Transfer za kulturu“ „Centar za socijalni rad“ i „Transfer za šport“ raspoređuju se u skladu sa Planom i programom utroška kojeg donosi Općinski načelnik, a na temelju Zahtjeva za sredstvima, koje korisnik transfera dostavlja po Instrukciji 2.

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transfer Mjesnim zajednicama za tekuće održavanje nekategoriziranih cesta“ raspoređuju se u skladu sa Planom i programom utroška kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog resorne Službe.

Članak 15.

(Transferi pojedincima)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Naknade za neuposlone roditelje“, zatim „Pomoći obiteljima sa troje i više djece“ i „Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca“ raspoređuju se u skladu sa odredbama Odluke o novčanoj pomoći višechlanim obiteljima („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/12 i 4/13), i u skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 3/13).

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Studentske stipendije“ raspoređuju se na temelju Odluke o dodjeli jednokratnih pomoći uspješnim studentima i studentima slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2013/2014. godini koju će donijeti Općinsko vijeće, te na temelju obveza koje proizlaze iz ranije potpisanih ugovora o stipendiranju.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Naknade za doplatu MIO“ i „Naknade za raseljene osobe-alternativni smještaj“ raspoređuju se u skladu Planom i programom utroška kojeg donosi Općinski načelnik., na prijedlog resorne Službe.

Članak 16.

(Transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „ Transferi humanitarnim organizacijama“, „Transferi vjerskim zajednicama“, „Transferi DVD-ma“ „Transfer Udrugama proisteklim iz Domovinskoga rata“, „Transfer Udruzi roditelja djece sa posebnim potrebama“ i „Transfer odgojno-obrazovnim ustanovama- Dječji vrtić Pčelica“ raspoređuju se u skladu sa Planom i programom utroška kojeg donosi Općinski načelnik, a na temelju Zahtjeva za sredstvima koje korisnik dostavlja po Instrukciji 2., i prijedloga resorne Službe.

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transferi ostalim udruženjima i Projekt udruga mladih“ raspoređuju se na temelju Odluke o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava udrugama građana od interesa za Općinu Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 3/10 i 4/11).

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transferi političkim strankama“ raspoređuju se na temelju Odluke o načinu raspodjele sredstava političkim strankama („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 8/12).

Članak 17.

(Transfer za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Transfer za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta“ raspoređuju se na temelju Odluke o poticajnoj mjeri novog upošljavanja na području općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“ broj: 4/09).

Članak 18.

(Tekući transferi međunarodnim organizacijama)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Tekući transferi međunarodnim organizacijama-UNDP“ raspoređuju se na temelju potpisanog Sporazuma o suradnji između UNDP-a i Općine Orašje.

Članak 19.

(Ostali transferi- povrati i drugo)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Ostali transferi - povrati i drugo“ koriste se za i povrat višem ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda iz prethodnih godina, na temelju rješenja o povratu izdanih od strane nadležnih organa, kao i na temelju redovnih presuda i sudskih izvršenih rješenja.

Članak 20.

(Kapitalni transferi)

Sredstva utvrđena u Proračunu kao „Kapitalni transferi drugim razinama vlasti“, „Kapitalni transferi za obnovu i stambeno zbrinjavanje“ i „Kapitalni izdaci za škole“

raspoređuju se na temelju Plana i programa utroška kojeg donosi Općinski načelnik, a na temelju Zahtjeva za sredstvima koje korisnik dostavlja po Instrukciji 2.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Transferi za kapitalna ulaganja u poljoprivredu“ koristit će se u skladu Odlukom o poticajnim mjerama za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području općine Orašje, koju će donijeti Općinsko vijeće Orašje u 2014. godini.

Sredstva utvrđena u proračunu kao „Sufinanciranje projekta deminiranja“ i „Sufinanciranje CZ projekta deminiranja“ koristiti će se u skladu sa Odlukom Vlade Županije Posavske o sufinanciranju deminiranja i u skladu sa Godišnjim planom korištenja sredstava od posebne naknade Civilne zaštite.

III – FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 21.

(Izvešća o izvršenju Proračuna)

Služba za financije podnosi Općinskom načelniku tromjesečna i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna u roku od najviše 60 dana od dana završetka izvještajnog razdoblja, u skladu sa odredbama iz članka 65.-67. Zakona o proračunima u F BiH.

Služba za financije podnosi i Ministarstvu financija F BiH tromjesečna izvješća u dugu, zaduživanju i izdanim jamstvima Općine Orašje, uključujući i stanje duga javnih poduzeća čiji je Općina osnivač, u roku od najviše 20 dana od dana završetka izvještajnog razdoblja, te druga izvješća čija je obveza definirana odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o državnim potporama u Bosni i Hercegovini i drugim propisima.

Služba za financije obvezna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku Izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obvezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

IV – ZADUŽIVANJE I EVIDENCIJA O DUGU

Članak 21

(Stvaranje obveza zaduživanjem)

Općina Orašje može stvoriti obveze na temelju zaduživanja ili izdavanja jamstava.

O visini zaduživanja ili izdanih jamstava odlučuje Općinsko vijeće Orašje.

Otplata duga Općine predstavlja obvezu Općine.

Općina Orašje se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za financiranje kapitalnih investicija odobrenih od Općinskog vijeća,
2. za financiranje proračunskog deficita, na način i u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

(Evidencija o dugu)

Općina vodi popis duga i zajmova, i evidentira ih u sustavu Glavne knjige, i u pomoćnim knjigama i evidencijama.

V - RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNA

Članak 23.

(Evidencije, računovodstvo i računovodstvena načela)
Transakcije svih prihoda, primitaka i rashoda i izdataka iz poslovnih aktivnosti evidentiraju se u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama proračuna.

Proračunsko računovodstvo se zasniva računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, u skladu sa Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 87/10), i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 1/11), sa Kontnim planom za proračun i proračunske korisnike, te u skladu sa Računovodstvenim politikama za proračun, proračunske korisnike i riznicu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 3/13).

Članak 24.

(Priznavanje prihoda i rashoda)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račune Proračuna.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obveza nastala za plaćanje.

Članak 25.

(Interna kontrola-interni nadzor)

Općinski načelnik, Pomoćnici Općinskog načelnika, odgovorni su za internu kontrolu u

Skladu sa Pravilnikom o internoj kontroli i internim kontrolnim postupcima.

Služba za financije Općine Orašje vrši kontrolu računovodstvenih dokumenata u okviru svoje nadležnosti i u skladu sa posebnim propisima.

VI - JAVNOST I TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Članak 26.

(Objavljivanja)

U cilju informiranja javnosti o upravljanju javnim prihodima- Proračun, izmjene i dopune istoga, odluka o izvršavanju proračuna, dokument okvirnog proračuna, godišnji i polugodišnji obračun izvršenja proračuna, objavljuivat će se u Službenom glasniku Općine Orašje, sukladno članku 76. Zakona o proračunima u FIH.

Svi dokumenti iz stavka 1. ovoga članka, objavljuivat će se i na Internet stranici Općine Orašje.

VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(Primjena propisa)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a odnose na način izvršavanje proračuna, financijsko izvještavanje, računovodstvo i nadzor proračuna, primjenjivati će se odredbe važećih Zakona.

Članak 28.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Orašje“, a primjenjivati će se za fiskalnu 2014. godinu.

PREDSJEDNICA

Jelena Martinović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinsko Vijeće
Broj: 06-31-1333/13
Orašje, 30.12. 2013.godine

Na temelju članka 14. stavak 4. i članak 16. Zakona o izvlaštenju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/07, 36/10 i 25/12), rješavajući po prijedlogu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju, za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju uređaja za tretman otpadnih voda, Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013.godine, d o n o s i

ODLUKU

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja uređaja za tretman otpadnih voda, te se stoga u navedene svrhe može pristupiti potpunom izvlaštenju zemljišta označenog kao k.č. broj 78, površine 7.847 m² upisana u Pl. broj 900 K.O. Orašje I u posjedu Tukulj Saliha Šemsa iz Orašja, ulica XII broj 3A, što po starom premjeru odgovara k.č. broj 122, površine 7.847 m² upisana u E. zk.-uložak 1567 K.O.Orašje, u suvlasništvu Gorak (Ibrahima) Ibrahim sa dijelom 1783/43008, Gorak (Ibrahima) Salih sa

dijelom 20173/430080, Gorak (Ibrahima) Hajrija sa dijelom 79687/1290240, Gorak (Ibrahima) Mehmed sa dijelom 79687/1290240, Puran (rođ. Gorak) Mesrura sa dijelom 79687/1290240, Halilović Ibrahim sa dijelom 31239/86016 i Tukulj (Abdurahman) Ibrahim sa dijelom 31239/86016.

2. Sredstva za izgradnju objekta osigurat će se iz kreditnih sredstava Europske investicione banke u okviru projekta WATSAN, a sredstva za isplatu naknade vlasnicima osigurat će se iz proračuna Općine Orašje.

3. Utvrđuje se da je Općina Orašje korisnik izvlaštenja za izgradnju uređaja za tretman otpadnih voda na zemljištu iz točke 1. ove Odluke.

4. Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Odžaku u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDNICA
Jelena Martinović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-1826/13
Orašje, 30.12.2013. godine

Općinsko vijeće Orašje rješavajući u predmetu dodjele neizgrađenog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja društvu „N&N“ Ivša d.o.o. Orašje, a na temelju članka 44. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 16/04) na sjednici održanoj 30. prosinca 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

1. Društvu „N&N“ Ivša d.o.o. Orašje, XIV ulica broj 107 dodjeljuje se neizgrađeno građevno zemljište označeno kao k.č. broj 1054/5 u površini od 10.515 m² upisano u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 314/3 u površini od 10.515 m² upisana u e-Zk.uložak 91 K.O. SP Orašje, na korištenje radi građenja gospodarsko-poslovnih objekata u skladu sa Odlukom o urbanističkom planu Orašja („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 1/02 i 3/09) i Odlukom o provođenju urbanističkog plana Orašja („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 1/02).

2. Za dodijeljeno građevno zemljište iz točke 1. ovog rješenja, korisnik je obavezan do pravomoćnosti rješenja platiti naknadu od 8,00 KM/m², što ukupno iznosi 84.120,00 KM, umanjenu za iznos jamčevine (1.000,00 KM), te je korisnik dužan uplatiti

83.120,00 KM (osamdesettrisućestotinudvadeset KM) na kapitalni račun Općine Orašje broj: 3381802200914171, kod UniCredit banke.

Troškove uređenja građevnog zemljišta snosi korisnik.

3. Korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja, ne podnese zahtjev za izdavanjem odobrenja za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

4. Nositelj prava korištenja zemljišta radi građenja koji odustane od namjere da gradi objekt dužan je zemljište vratiti Općini Orašje.

5. Po pravomoćnosti rješenja na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, u katastarskim i zemljišnim knjigama izvršit će se uknjižba državnog vlasništva sa pravom korištenja zemljišta radi građenja u korist :

Društva „N&N“ Ivša d.o.o. Orašje, XIV ulica broj 107 sa 1/1 dijelom

O b r a z l o ž e n j e

Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova općine Orašje je na temelju članka 5. Odluke o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/07, 9/07) i Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u Orašju „Zona za poduzetništvo I“ („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/08), raspisala dana 07.11.2013. godine Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje radi građenja u Orašju „Zona za poduzetništvo I“.

Nakon razmatranja pristiglih prijava, cijeneći ih prema kriterijima određenim Odlukom o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta Povjerenstvo za provedbu natječaja je donijelo Zaključak da se zemljište iz točke 1. Rješenja dodjeli društvu „N&N“ Ivša do.o. Orašje na korištenje radi građenja uz plaćanje naknade. Na predmetnom zemljištu prema poslovnom planu investitora gradit će se u prvoj fazi poslovno-stambena zgrada P+2 i u drugoj fazi proizvodna hala P+0.

Za dodijeljeno neizgrađeno građevno zemljište korisnik je obavezan platiti naknadu određenu Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u Orašju „Zona za poduzetništvo I“ („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/08), u iznosu od 8,00 KM/m² što, budući da zemljište ima površinu od 10.515 m², ukupno iznosi 84.120,00 KM.

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o građevnom zemljištu pribavljeno je mišljenje općinskog pravobranitelja kojim je potvrđeno da se provedeni

postupak kao i predložena dodjela zemljišta temelji na zakonskoj osnovi.

Pozivajući se na navedeno utvrđeno je da ispunjeni uvjeti za primjenu članka 44. i članka 45. stavak 1. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH, te je odlučeno kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Županijskom sudu u Odžaku, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

PREDSJEDNICA

Jelena Martinović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinsko Vijeće
Broj: 01-31-1250/13
Orašje: 30.12. 2013.godine

Općinsko vijeće Orašje, rješavajući po zahtjevu Pere Vincetića iz Donje Mahale, u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađen objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja, na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 16/04), na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Pere Vincetića koji je kao investitor izgradio septičku jamu, na zemljištu označenom kao k.č.broj 21/3 Mala Šibovača, pašnjak u površini od 32 m² upisanoj u Pl. broj 217 K.O. Donja Mahala I kao društvena svojina, što po starom premjeru odgovara staroj k.č. broj 577/5 pašnjak Šibovača u površini od 32 m² upisanoj u e-zk uložak broj 223 K.O. SP Donja Mahala kao društvena svojina.

2. Za dodijeljeno zemljište Pero Vincetić je dužan platiti naknadu od 15,00 KM/m², što ukupno iznosi 480,00 KM (slovima: četrístotíneosamdeset KM) do pravomoćnosti Rješenja na kapitalni račun općine Orašje broj: 3381802200914171 otvoren kod UniCredit banke.

3. Po pravomoćnosti ovog Rješenja, na zemljištu iz točke 1. Rješenja, u katastarskim i zemljišnim knjigama uknjižiti će se pravo vlasništva u korist:

Pero Vincetić iz Donje Mahale, Stjepana Radića broj 177A sa dijelom 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

Pero Vincetić iz Donje Mahale obratio se zahtjevom da mu se na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojoj je izgrađen objekt – septička jama, bez prava korištenja zemljišta radi građenja prizna pravo vlasništva.

Postupajući po zahtjevu, Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova je provela postupak i utvrdila slijedeće činjenično stanje:

- da se radi o zemljištu označenom kao k.č. broj 21/3 Velika Šibovača, pašnjak u površini od 32 m² upisana u Pl. broj 217 K.O. Donja Mahala I kao društvena svojina, što po starom premjeru odgovara staroj k.č. broj 577/5 pašnjak Šibovača u površini od 32 m² upisana u e-zk uložak broj 223 K.O. SP Donja Mahala kao društvena svojina,

- da je na navedenom zemljištu Pero Vincetić kao investitor izgradio septičku jamu iako nije imao pravo korištenja predmetnog zemljišta radi građenja,

- da se za izgrađeni objekt naknadno mogu izdati urbanistička suglasnost, sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/99 i 7/00) i odobrenje za građenje po odredbama Zakona o građenju („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/99, 7/00 i 5/01).

Na temelju gore navedenog utvrđeno je da su ispunjeni uvjeti iz članka 61. Zakona o građevnom zemljištu pa je odlučeno kao u izreci rješenja

Pero Vincetić je dužan za dodijeljeno građevno zemljište platiti naknadu u ukupnom iznosu od 480,00 KM sukladno odredbama članka 63. Zakona o građevnom zemljištu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Odžaku u roku od 30 dana od dana dostave. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva istovjetna primjerka.

PREDSJEDNICA

Jelena Martinović, v.r

OPĆINSKI NAČELNIK

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Općina Orašje
 Općinski načelnik
 Broj: 01-14-1568/13
 Orašje, 20.11.2013. godine

glasnik Općine Orašje“ broj. 2/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, za sanaciju ustave „Dudić“ Draganovci

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu
Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje

I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13). odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Lovačkoj sekciji Kostrč, pri Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje, za uređenje prostorija lovačke kuće, u iznosu od 600,00 KM. (Slovima: šesto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000 – Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614300- Transferi udruženjima građana; pod-pozicija 614300- Transferi ostalim udruženjima i Projekt udruga mladih.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik
 Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Općina Orašje
 Općinski načelnik
 Broj: 01-14-1850/13
 Orašje, 06.12.2013. godine

I
 Iz Proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13 i 8/13), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za sanaciju ustave „Dudić“ Draganovci, u iznosu od 1.602,90 KM. (Slovima: tisućušeststodvije KM i 90/100).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun dobavljača za usluge „Nova Bosna“ d.o.o. Orašje, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Civilne zaštite, u korist pozicije 821600- Investiciono održavanje kanalske mreže.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije i Služba Civilne zaštite, u okviru svojih nadležnosti.

Općinski načelnik
 Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Općina Orašje
 Općinski načelnik
 Broj: 01-14-1804/13
 Orašje, 06.12.2013. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, za jednokratnu pomoć Sabini Suljić iz Orašja

I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13 i 8/13),

odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za jednokratnu pomoć Sabini Suljić iz Orašja, u iznosu od 200,00 KM. (Slovima: dvijesto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositeljice zamolbe, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; 600000- Pričuva Načelnika, u korist pozicije 614200- Transferi pojedincima; pod-pozicija 614200- Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinski načelnik
Broj: 01-14-1525/13
Orašje, 11.12.2013. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, Tei Pejić iz Donje Mahale

I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13 i 8/13), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Tei Pejić iz Donje Mahale, za sufinanciranje samostalne izložbe fotografije u City Center In Orašje, u iznosu od 200,00 KM. (Slovima: dvijesto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositeljice zamolbe, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614100- Transferi za kulturu; pod-pozicija 614100- Ostala davanja za kulturu.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinski načelnik
Broj: 01-14-1764/13
Orašje, 10.12.2013. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu Udruzi obitelji poginulih i nestalih branitelja 106. Brigade HVO Orašje

I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2013. Godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Udruzi obitelji poginulih i nestalih branitelja 106. Brigade HVO-a Orašje, u iznosu od 200,00 KM (Slovima: dvijesto KM).

II

Sredstva iz točke I ove odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614300- Transferi neprofitnim organizacijama; pod-pozicija 614300- Transferi Udrugama proisteklim iz Domovinskoga rata.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska

Općina Orašje
Općinski načelnik
Broj: 01-14-1892/13
Orašje, 23.12.2013. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o odobravanju izdvajanju sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, Mjesnoj zajednici Kostrč

I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 2/13 i 8/13), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Mjesnoj zajednici Kostrč, za nabavu ogrjevnog drveta ugroženim obiteljima, u iznosu od 150,00 KM. (Slovima: stopešest KM).

II

Sredstva iz točke i ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe, sa pozicije 600000- pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva načelnika, u korist pozicije 614100- Transferi drugim razinama vlasti; pod-pozicija 614100- Transferi Mjesnim zajednicama.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinski načelnik
Broj: 01-34-1876/13
Orašje, 17.12.2013.godine

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti na radu („Službeni list SR BiH“ broj 22/90) i članka 49. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 43/99, 32/00 i 29/03) Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o zaštiti na radu

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita na radu državnih službenika, namještenika i drugih osoba koje rade (u daljnjem tekstu: zaposlenika) u općinskom organu uprave Općine Orašje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvata sustav zaštite tehničkih, obrazovnih, zdravstveno- higijenskih i drugih mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje boljih i sigurnijih uvjeta rada, kao i sprečavanje i otklanjanje uzroka povreda zaposlenika na radu.

Članak 3.

(1) Mjere zaštite zaposlenika na radu obuhvaćaju:
a) mjere kojima se neposredno osigurava sigurnost na radu,
b) mjere u vezi sa uvjetima rada,
c) mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika.

(2) Poštivanjem mjera zaštite na radu poboljšava se sigurnost pri obavljanju radnih zadataka, sprečavaju povrede i oštećenja zdravlja zaposlenika prilikom rada, stvaraju uvjeti za rad zaposlenika bez opasnosti po život i zdravlje, smanjuje broj bolovanja, invalidnosti i produžava radni vijek zaposlenika.

Članak 4.

Pravo na zaštitu na radu u Općini imaju:
a) zaposlenici Općine bez obzira na trajanje radnog odnosa,
b) osobe koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Općini.

Članak 5.

(1) Zaštitu na radu u Općini osiguravaju i sprovode zaposlenici kao osnovni nositelji poslova i zadataka.

(2) Svi zaposlenici Općine imaju pravo da daju prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za provođenje i unapređenje zaštite na radu.

(3) Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se pomoćniku Općinskog načelnika službe u kojoj je zaposlenik raspoređen (u daljnjem tekstu: neposredni rukovoditelj).

Članak 6.

Obučavanje i upotpunjavanje znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu uz primjenu suvremenih naučnih saznanja i metoda za unapređenje zaštite, sigurnosti i zdravlja zaposlenika predstavlja stalan zadatak svih zaposlenih u Općini.

Članak 7.

U cilju ostvarenja i provođenja zaštite na radu, Općina osigurava sredstva za njenu realizaciju.

POGLAVLJE II – OBVEZE I PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 8.

(1) Zaposlenik je dužan da se upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu prije raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, o čemu se stara neposredni rukovoditelj.

(2) Neposredni rukovoditelj posebno je dužan da upozna zaposlenika na radnom mjestu gdje postoji povećana opasnost od povreda i drugih opasnosti prilikom rada.

Članak 9.

(1) Zaposlenik u Općini dužan je pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa donesenih u cilju osiguranja zaštite na radu, kao i odredbi ovog Pravilnika.

(2) Zaposlenik koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, čini povredu službene dužnosti.

Članak 10.

Obveze zaposlenika su:

- a) propisno rukovati uređajima ili opremom koje koristi u obavljanju dužnosti i starati se o njezinoj ispravnosti,
- b) u slučaju bilo kakvog kvara uređaja ili opreme koju koristi u radu odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- c) odmah otkloniti ili prijaviti sve zapažene nedostatke, kao i druge pojave i okolnosti koje bi mogle da ugroze sigurnost na radu,
- d) radno mjesto održavati čistim i urednim i takvog ga ostaviti i po isteku radnog vremena.

Članak 11.

Zaposleniku koji je za vrijeme radnog vremena pod utjecajem alkohola ili narkotika, zabranjen je pristup u radne prostorije i zadržavanje u radnim prostorijama Općine.

Članak 12.

(1) Zaposlenik kome pri radu prijeti opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite ima pravo da odbije da radi na poslovima i zadacima dok se ne provedu propisane mjere zaštite, a za to vrijeme zaposlenik se može rasporediti na druge poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

(2) Neposredni rukovoditelj obustavit će rad na onim radnim mjestima gdje prijeti neposredna opasnost po život zaposlenika, sve dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu, te o istom odmah obavijestiti Općinskog načelnika.

Članak 13.

(1) Neposredni rukovoditelj obavezan je odmah izvijestiti organ nadležan za poslove inspekcije rada, o smrtnom slučaju, nesreći ili težoj povredi koja se desila, kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje za poslenika.

(2) Zaposlenik je dužan da svaku povredu na radu prijavi neposrednom rukovoditelju, da pruži pomoć povrijeđenima i da sudjeluje u otklanjanju posljedica koje su nastale.

Članak 14.

Zaposlenik ima dužnost da u slučaju nesreće na radu sudjeluje u pružanju prve pomoći, prema svojim mogućnostima (npr. obavještavanju hitne pomoći, raščišćavanju prilaza, oslobađanju zatrpanih ili prignječenih zaposlenika, zaustavljanju krvarenja, vještačkog disanja, transportu povrijeđenih do zdravstvene ustanove i sl.).

Članak 15.

(1) Zaposlenici koji rade na poslovima koji su propisima o radnim odnosima utvrđeni kao poslovi sa posebnim uvjetima rada obavezno podliježu periodičnim liječničkim pregledima, a najmanje jedanput u tri godine.

(2) Liječničke preglede iz prethodnog članka vrši organizacija u oblasti zdravstva sa organiziranom službom za zdravstvenu zaštitu zaposlenika.

(3) Ako zaposlenik odbije da se podvrgne liječničkom pregledu, ne može dalje obavljati poslove i zadatke na koje je raspoređen.

Članak 16.

U cilju provođenja i unapređenja zaštite na radu Općinski načelnik i pomoćnici Općinskog načelnika obavezni su da:

- a) najmanje jedanput godišnje razmatraju stanje zaštite na radu,
- b) donose odluke o mjerama za unapređenje zaštite na radu,
- c) razmatraju i analiziraju svaki smrtni slučaj i nesreću na radu koja je zadesila zaposlenika, težu povredu rada i svaku pojavu koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radu, te pokreću postupak za utvrđivanje odgovornosti i poduzimaju mjere za sprečavanje takvih događaja,
- d) razmatraju i analiziraju uzroke i trajanje većeg broja bolovanja,
- e) razmatraju i analiziraju izvješća i rješenja koje podnosi nadležna inspekcija rada u skladu sa zakonom, ako ista utvrdi povredu propisa o zaštiti na radu,
- f) organiziraju poslove tako da se zakonski i podzakonski propisi iz oblasti zaštite na radu i ovaj Pravilnik pravilno i potpuno primjenjuju i provode.

Članak 17.

Pomoćnici Općinskog načelnika odgovorni su za provođenje zaštite na radu u svom djelokrugu rada, a osobito su dužni:

a) pri raspoređivanju na radne poslove i zadatke, svakog zaposlenika službe kojom rukovode na prikladan način upoznati sa uvjetima rada, opasnostima i drugim štetnim pojavama u vezi sa radom, te propisima i mjerama zaštite na radu kojih se mora pridržavati,

b) osigurati pravilnu upotrebu odgovarajućih sredstava rada i sredstava osobne zaštite,

c) privremeno udaljiti s posla zaposlenika pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, kao i zaposlenika koji neće da primjeni propisane mjere zaštite na radu,

d) organizirati pružanje prve pomoći u slučaju povrede na radu,

e) konstantno proširivati i upotpunjavati svoja znanja iz oblasti zaštite na radu, a naročito se upoznati s novim propisima i svoja znanja prenijeti zaposlenicima,

f) starati se i voditi evidencije o izvršenim pregledima i ispitivanju opreme i sredstava za rad,

g) predlagati program mjera zaštite na radu i obuke iz oblasti zaštite na radu,

h) prisustvovati inspekcijskim pregledima povodom zaštite na radu,

i) pripremati informacije o stanju zaštite na radu u službi kojom rukovode i realizaciji programa mjera zaštite i programa obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,

j) voditi propisane evidencije u oblasti zaštite na radu za zaposlenike koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada, o provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu, o izvršenim liječničkim pregledima, povredama zaposlenika na radu, te o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava osobne zaštite,

- blagovremeno dostavljati sve prijave o povredama na radu nadležnim organima u skladu sa postojećim propisima,

- starati se da na određenim mjestima rada budu istaknuta odgovarajuća upozorenja i uputstva o opasnostima od mogućih povreda na radu.

POGLAVLJE III - SREDSTVA OSOBNE ZAŠTITE

Članak 18.

(1) Za određene poslove i zadatke u Općini utvrđuju se posebne mjere zaštite na radu koje se sastoje u korištenje posebnih sredstava osobne zaštite i upotrebe zaštitne opreme.

(2) Posebna sredstva osobne zaštite i zaštitna oprema osiguravaju se na sljedećim radnim mjestima kako slijedi:

a) viši referent za geodetske poslove:

- gumene čizme – jedan par s vijekom trajanja dvije godine,

b) referent za naplatu parkiranja:

- zimsko radno odijelo (hlače, jakna) – jedan komad s vijekom trajanja dvije godine,

- ljetno radno odijelo (hlače i dvije majice) – jedan komad s vijekom trajanja dvije godine,

- radne cipele – jedan par s vijekom trajanja dvije godine,

c) skladištar:

- radno odijelo (kombinezon) – jedan komad s vijekom trajanja dvije godine,

- radne cipele – jedan par s vijekom trajanja dvije godine,

d) radnik na održavanju čistoće na terminalu:

- radni mantil – jedan komad s vijekom trajanja dvije godine,

- gumene čizme – jedan par s vijekom trajanja dvije godine.

Članak 19.

(1) Osobna zaštitna sredstva zaposlenik je dužan upotrebljavati za vrijeme obavljanja radnih poslova i zadataka, koristiti ih namjenski i održavati u ispravnom stanju.

(2) Neposredni rukovoditelj je dužan udaljiti sa radnog mjesta zaposlenika koji odbije upotrebu korištenja zaštitnih sredstava i opreme, a taj dan udaljenja sa radnog mjesta evidentirat će se kao neopravdani izostanak.

(3) Zaposlenik ne smije zaduženu opremu koristiti van radnog mjesta i van radnog vremena odnosno za bilo kakve namjene osim službenih.

(4) Ako zaposlenik prestane s radom u Općini odnosno sa radom na poslovima i zadacima za čije obavljanje dobio osobna zaštitna sredstva, dužan je da ta sredstva vrati ako im nije istekao propisani vijek trajanja.

(5) Kontrolu korištenja i čuvanja osobnih zaštitnih sredstava vrši pomoćnik Općinskog načelnika, te pravovremeno podnosi prijedlog za nabavu opreme i sredstava osobne zaštite, sukladno propisima o javnim nabavama.

POGLAVLJE IV - OPĆE HIGIJENSKE MJERE ZAŠTITE I UVJETI ZA RAD

Članak 20.

Radne prostorije zaposlenika moraju imati:

- odgovarajuće pristupne i unutarnje komunikacijske putove,

- osiguranu potrebnu temperaturu, ventilaciju i osvjetljenje za rad,

- zaštitu od buke i vibracija,

- zaštitu od udara električne energije, požara i eksplozije, te vodovodnih i kanalizacijskih curenja.

Članak 21.

Uredi i druge prostorije u kojima se odvija rad i koje zaposlenici koriste moraju se čistiti svakog dana, za što su odgovorni zaposlenici raspoređeni na poslove održavanja čistoće.

Članak 22.

Radne prostorije, a pogotovo one gdje se vrši prijem stranaka ili gdje radi dva ili više zaposlenika, moraju se redovito prozračivati.

Članak 23.

Zaposlenici su obvezni podsticati radnu atmosferu i ne smiju ometati druge zaposlenike glasnim slušanjem radio-prijemnika, galamom, lupanjem, bučnim razgovorima, bacanjem i ostavljanjem stvari po hodnicima, psovanjem i drugim ponašanjima neprikladnim za radni prostor.

POGLAVLJE V - ODRŽAVANJE SREDSTAVA I OPREME

Članak 24.

(1) Sva sredstva i oprema koju koriste zaposlenici moraju u svemu odgovarati važećim propisima i standardima osobne zaštite.

(2) Kod nabavke pojedinih uređaja i opreme na mehanički pogon, alata i drugih sredstava za rad, kao i sredstava osobne zaštite, Općina je dužna od proizvođača odnosno dobavljača zatražiti uputstvo za siguran rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.

Članak 25.

Općina je dužna osigurati:

- stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme, te sredstava osobne zaštite, radi sigurnosti zaposlenika koji se njima koriste, ukoliko se njima može ugroziti život i zdravlje zaposlenika,
- ispitivanje fizičkih, kemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one mogu pojaviti, a radi osiguranja propisanih uvjeta rada.

Članak 26.

(1) Ispitivanja sredstava i opreme obvezno se vrše prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično.

(2) Periodično ispitivanje i pregled iz prethodnog stavka ovog članka vrši stručna komisija imenovana od strane Općinskog načelnika, koja je dužna o izvršenim periodičnim pregledima dostaviti Općinskom načelniku izvještaj koji sadrži rezultat pregleda ispitivanja kao i mišljenje da li pregledana sredstva i oprema udovoljavaju propisanim zahtjevima.

(3) Ukoliko Općina nema stručno, kadrovski i materijalno osposobljene zaposlenike za ispitivanje i

pregled, isto će povjeriti ovlaštenim stručnim osobama iz oblasti zaštite na radu.

POGLAVLJE VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Zaštita na radu i oprema za pripadnike civilne zaštite regulirana je posebnim propisima kojima se uređuju djelatnost i poslovi civilne zaštite.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe pravilnici koji reguliraju zaštitu na radu zaposlenika u Općini.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinski načelnik
Broj: 01-44-1905/13
Orašje, 23.12.2013.godine

Na osnovu članka 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“ broj 64/09) Općinski načelnik donosi

**P R A V I L N I K
o zaštiti od požara**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se skup mjera i aktivnosti, kao i vrsta, količina, raspored sredstava za sprečavanje izbijanja i širenja požara, obaveze i odgovornosti tijela i osoba u slučaju izbijanja požara, postupak u slučaju izbijanja požara, mjere za otklanjanje požara, plan zaštite od požara i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u prostorijama u kojima je smješten i koje koristi Općinski organ uprave općine Orašje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Državni službenici, namještenici i druge osobe koje po bilo kom osnovu rade u Općini (u daljnjem tekstu: zaposlenici) sudjeluju u provođenju i unapređenju mjera zaštite od požara u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

U cilju ostvarenja i provođenja zaštite od požara, Općina osigurava sredstva za njenu realizaciju.

POGLAVLJE II – PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA

Članak 4.

Svaki zaposlenik ima pravo i obavezu da:

- a) se prilikom stupanja na rad upozna sa odredbama ovog Pravilnika i uzrocima za nastanak požara,
- b) se upozna sa sredstvima za gašenje, kao i njihovom rasporedu, te sa postupkom u slučaju požara,
- c) opremu za gašenje čuva, ne oštećuje, ne otuđuje i ne priječi prilaz do iste,
- d) prisustvuje obuci i provjeri znanja iz zaštite od požara,
- e) obavijesti neposrednog rukovoditelja ukoliko primijeti neki nedostatak koji bi mogao izazvati požar,
- f) prilikom rada na svom radnom mjestu poštuje tehnološki proces i sve mjere zaštite od požara,
- g) poštuje znakove upozorenja i održava prohodnim požarne putove, nužne izlaze i prilaze aparatima za gašenje požara,
- h) u slučaju požara, pokuša raspoloživim sredstvima ugasiti požar, a ako nije u mogućnosti, da traži pomoć od neposrednog rukovoditelja,
- i) održava u ispravnom stanju sredstva i opremu za rad,
- j) se pridržava uputstva za rad na siguran način sa stanovišta zaštite od požara i uputstva neposrednog rukovoditelja.

Članak 5.

(1) Zaposlenik je naročito odgovoran ako:

- a) ne provodi propisane mjere zaštite od požara u određenom roku, iako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
- b) ne pridržava se utvrđenih i propisanih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara i eksplozija,
- c) nepravedno i bez potrebe daje znak za požar i bez opravdanog razloga odbija da sudjeluje u gašenju požara,
- d) neodgovorno postupa sa opremom za gašenje požara,

e) ostavlja eksplozivne materije i potpaljuje tečnosti i plinove na mjestima koja za to nisu izričito određena,

f) ne poštuje znakove upozorenja i zabrane.

(2) Nepridržavanje i nepoštivanje mjera zaštite od požara predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 6.

(1) Služba nadležna za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Nadležna služba) odgovorna je za neposredno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite od požara i pružanje prve pomoći i spašavanje zaposlenika i materijalnih dobara ugroženih požarom.

(2) Nadležna služba obavlja poslove koordinacije i stručnog unapređenja protupožarne zaštite, brine se o vršenju redovitog pregleda vatrogasnih aparata, ispravnosti hidranata, nabavci potrebne opreme i obuci zaposlenika, te vrši kontrolu primjene propisa iz oblasti zaštite od požara i ovog Pravilnika.

POGLAVLJE III - POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

Članak 7.

(1) U slučaju izbijanja požara, zaposlenik koji je primijetio požar, dužan je pristupiti gašenju požara, ukoliko je u mogućnosti da to učini bez opasnosti za svoj život ili život drugih zaposlenika ili osoba koja se zateknu u prostoru djelovanja požara.

(2) Ako zaposlenik ocijeni da se požar ne može ugasiti raspoloživom opremom i da prijete opasnost od njegovog daljnjeg širenja, najhitnije će pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

(3) Prilikom obavještanja o požaru, potrebno je vatrogasnoj jedinici javiti mjesto gdje je požar izbio, obujam požara, odnosno stupanj opasnosti, te ime i prezime zaposlenika koji javlja o požaru.

Članak 8.

(1) Prilikom izbijanja požara, prvo se poduzimaju mjere spašavanja zaposlenika, ukoliko je njihov život u opasnosti, a zatim imovine ugrožene požarom.

(2) Ako uslijed požara nastupi povreda zaposlenika, o tome odmah treba obavijestiti najbližu stanicu hitne pomoći odnosno zdravstvenu ustanovu.

POGLAVLJE IV - PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Plan zaštite od požara obuhvaća mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organiziranja preventivne zaštite, kao i obveze i zadatke Općine i zaposlenika u svezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Članak 10.

(1) Plan zaštite od požara obuhvaća:

- a) način i postupak ostvarivanja prava i obaveza zaposlenika koji su neposredno vezani za primjenu pravila iz oblasti zaštite od požara,
 - b) radna mjesta i poslovi sa povećanim opasnostima od požara i eksplozivnih materijala,
 - c) postupak u slučaju izbijanja požara,
 - d) način dojave požara,
 - e) vrsta, količina, raspored opreme i sredstava za gašenje požara.
- (2) Plan zaštite od požara donosi Općinski načelnik na prijedlog Nadležne službe.

POGLAVLJE V - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

U cilju sprečavanja, izbijanja i širenja požara poduzimaju se mjere zaštite od požara i to:

- 1) pri izvođenju radova, adaptacije, rekonstrukcije objekata, ugradnje uređaja i opreme u tim objektima obavezno se primjenjuju propisani tehnički normativi zaštite od požara,
- 2) objekti moraju biti opremljeni sredstvima za gašenje požara i drugom propisanom opremom, a broj, vrsta i raspored ovih sredstava određuje se Planom zaštite od požara,
- 3) električne, ventilacijske, toplotne, gromobranske, plinske i druge instalacije i uređaji u objektima moraju biti tako izvedeni da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara, a o njihovoj ispravnosti odgovorni su neposredni zaposlenici i zaposlenici na poslovima tekućeg održavanja zgrade,
- 4) zabranjeno je svako zatrpavanje bilo kojim materijalom razvodnih elektro-ormarića i sklopki, električnih kablova i sijaličnih mjesta, kao i improvizirano spajanje i izoliranje električnih kablova i drugih elektro uređaja,
- 5) zalihe robe, stvari i ostalih materijala moraju biti odmaknuti od elektro-ormarića i sklopki najmanje 80 cm, od elektro kablova i sijaličnih mjesta najmanje 50 cm, a gdje to nije moguće moraju biti zaštićeni odgovarajućom mehaničkom zaštitom,
- 6) na elektro-razvodnim ormarima, motorima, sklopkama i drugim elektro-uređajima dozvoljeno je postavljati samo propisane osigurače, odgovarajuće termičke i sigurnosne zaštite,
- 7) ventilacijske, toplotne, plinske i druge instalacije moraju se redovno čistiti, održavati i kontrolirati, a za njihovu pravilnu upotrebu i održavanje odgovoran je zaposlenik na poslovima tekućeg održavanja zgrade,
- 8) zabranjena je upotreba grijalica, rešoa i drugih uređaja koji oslobađaju toplotnu energiju, izuzev u prostorijama u kojima ne postoji drugi način zagrijavanja i pod uvjetom da uređaji koji

- oslobađaju toplotnu energiju imaju termo-regulator i odgovarajuću zaštitu, te da je isti instaliran na vatrootpornoj podlozi,
- 9) poslije završetka radnog vremena obavezno je čišćenje radnih i pomoćnih prostorija, aparata i uređaja, te isključenje električnih i plinskih instalacija,
 - 10) sav otpadni materijal, papir, kartonska ambalaža i drugi lako zapaljivi materijal mora se iznositi iz radnih prostorija na kraju radnog vremena na određena mjesta,
 - 11) najmanje jedanput tjedno sve radne i pomoćne prostorije, aparati, elektrouređaji, sijalična mjesta, kao i sve horizontalne površine moraju se detaljno očistiti od nataložene prašine i drugih nečistoća,
 - 12) uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara mogu se koristiti samo u slučaju požara,
 - 13) uređaji i oprema za gašenje požara postavljaju se na vidna i pristupačna mjesta i istima pristup uvijek mora biti osiguran,
 - 14) uređaji i oprema za gašenje požara moraju biti u ispravnom stanju, redovito se kontrolirati i u propisanim rokovima servisirati,
 - 15) u slučaju upotrebe aparata za gašenje požara, hidranata ili javljača požara, kao i eventualnom oštećenju istih, zaposlenici su dužni obavijestiti rukovoditelja Nadležne službe,
 - 16) u radnim i pomoćnim prostorijama mora biti obilježen protupožarni put i manipulativni prostor širine 120 cm i pomoćni prolaz širine 80 cm,
 - 17) na unutrašnjim i vanjskim požarnim putovima, kao i nužnim izlazom i stepeništima ne smije biti nikakvog materijala i isti uvijek moraju biti prohodni,
 - 18) požarni putovi moraju biti obilježeni oznakom „POŽARNI PUT“.

Članak 12.

Na mjestima odnosno prostorijama gdje je dozvoljeno pušenje ne smije se nalaziti zapaljivi materijal i ta mjesta moraju biti opremljena metalnom posudom u kojoj se nalazi voda.

POGLAVLJE VI - OBUKA I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLNIKA

Članak 13.

Stručno obučavanje i osposobljenost zaposlenika iz oblasti zaštite od požara provodi se na svim poslovima i za sve zaposlenike u skladu sa programom obuke i osposobljavanja.

Članak 14.

(1) Program obuke i osposobljavanja, ovisno od prirode posla, sadrži:

- a) prava i obaveze zaposlenika u organiziranju i provođenju zaštite od požara,
- b) organizaciju i mjere zaštite od požara,
- c) opće i posebne opasnosti od požara,
- d) uzroke i izvore nastanka požara,
- e) uređaje i sredstva za gašenje požara,
- f) postupak kod dojave i gašenja požara,
- g) način vršenja i izvođenja obuke,
- h) praktičan rad,
- i) druge potrebne elemente.

(2) Program obučavanja i osposobljavanja zaposlenika iz praktičnog i teoretskog dijela mora se zasnivati na tehnološkoj i tehničkoj složenosti postupka rada i s tim vezanim opasnostima od nastanka požara.

POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjuju se zakonski i podzakonski propisi o zaštiti od požara.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Proračun Općine Orašje za 2014. godinu -----	179
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu -----	188
3. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju uređaja za tretman otpadnih voda -----	192
4. Rješenje o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta društvu „N&N“ Ivša d.o.o. Orašje -----	193
5. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva u korist Pere Vincetić -----	194

OPĆINSKI NAČELNIK

6. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje -----	195
7. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, za sanaciju ustave „Dudić“ Draganovci -----	195
8. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, za jednokratnu pomoć Sabini Suljić iz Orašja -----	195
9. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu, Tei Pejić iz Donje Mahala -----	196
10. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu Udruzi obitelji poginulih i nestalih branitelja 106. brigade HVO Orašje -----	196
11. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2013. godinu Mjesnoj zajednici Kostrč -----	197
12. Pravilnik o zaštiti na radu -----	197
13. Pravilnik o zaštiti od požara -----	200

SLUŽBENI GLASNIK Općine Orašje
Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE ORAŠJE
Za izdavača odgovorni urednik: Općinski načelnik
Telefon: 712-322, lokal 109

